



OŠ Škofja Loka-Mesto

Šolska ulica 1

4220 Škofja Loka, Slovenija

tel: 04 506 00 11

fax: 04 512 50 48

e-pošta: info@ossklm.si

www.ossklm.si

**PROTOKOLI RAVNANJA
IN ORGANIZACIJA DELA
v OŠ ŠKOFJA LOKA-MESTO
za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2
(v besedilu: Protokoli)**

Kraj in datum: Škofja Loka, 25. 1. 2021

KAZALO VSEBINE

1. UVOD	3
2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLOV	3
2.1 Pravna podlaga	3
2.2 Druge podlage	3
3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	4
4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	4
4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Škofja Loka-Mesto	4
4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo	4
4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	4
4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela	4
5. OBSEG VIZ DELA.....	5
6. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI.....	6
7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA.....	6
8. RAZPORED UČENCEV PO UČILNICAH	7
9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV	7
8.1. Testiranje zaposlenih na okužbo s SARS-CoV-2.....	7
8.2. Prihod v šolo.....	8
8.3. Vstop v šolo	8
8.4. Gibanje po šoli	9
8.5. Zračenje učilnic	9
8.6. Preventivni ukrepi v učilnicah.....	9
8.7. Odmori	10
8.8. Pisna gradiva in knjižnica	10
8.9. Delitev in pobiranje gradiv	10
8.10. Odhod domov.....	11
8.11. Čiščenje prostorov.....	11
8.12. Drugi ukrepi	11
9.11. Šolska prehrana, šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja	11
9.12. Zaposleni	12
10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	13
10.1. Stik učenca/zaposlenega z okuženo osebo izven šole.....	13
10.2. Sum okužbe pri otroku/učencu/mladoletnem dijaku	13
10.3 Sum okužbe pri zaposlenem.....	14
10.4. Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v osnovni šoli ...	15
11. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	17

1. UVOD

Ti protokoli so sprejeti z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 v OŠ Škofja Loka-Mesto.

Ti protokoli predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena protokole oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PROTOKOLOV

2.1 Pravna podlaga

Pravno podlago za sprejem protokolov predstavljajo:

- Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih (Ur.l.RS št. 9/21)
- Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Ur.l. RS, št. 188/20)
- Zakon o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20 in 175/20 – ZIUOPDVE)
- Uredba o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS; št. 204/2020)
- Sklep Ministrstva za zdravje, št. 187-399/2020/7 z dne 20.01.2021: SKLEP o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo vzgojno izobraževalno dejavnost
- Odredba o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo vzgojno izobraževalno dejavnost (Uradni list RS, št. 11/2021)

2.2 Druge podlage

Protokoli so sprejeti tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- Okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/10 z dne 20. 1. 2121,
- Poostrena higienskih priporočil za izvajanje pouka v Osnovni šoli za preprečevanje širjenja SARS-CoV-2 (NIJZ, 13. 1. 2021),
- Navodila vzgojno-izobraževalnim zavodom (VIZ) ob sumu ali potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v zavodu, NIJZ, 30. 11. 2020
- Protokol testiranja za osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost, MZ,
- Okrožnica ZRSŠ št. 091-1/2021/-1 z dne 20. 1. 2021 v zvezi s podporo pri izvajanju pouka.
- Sklep razširjenega strokovnega kolegija (RSK) za medicino dela, prometa in športa
- RSK za pediatrijo: Dodatna opredelitev zdravstvenih omejitev za otroke in dijake v času zaključka epidemije SARS –2 –CoV(obisk vrtcev, šole), 20. 5. 2020

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

Organizacija dela v času razbremenitvenih ukrepov epidemije COVID – 19 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ DELA

4.1 Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Škofja Loka-Mesto

Od 26. 1. 2021 se VIZ delo za učence 1., 2. in 3. razreda izvaja v prostorih OŠ Škofja Loka-Mesto na Šolski ulici 1 in Novem svetu 18 (v nadaljevanju šola). V šoli se izvaja obvezni in del razširjenega programa – podaljšano bivanje in jutranje varstvo za učence 1. razreda.

Pouk se organizira v oddelkih – 'mehurčkih'. Učenci med oddelki ne prehajajo od prihoda do odhoda domov. Zato se organizira jutranje varstvo in podaljšano bivanje za vsak oddelek posebej.

4.2. Izvajanje VIZ dela na daljavo

Za učence od 4. do 9. razreda VIZ delo še naprej potekalo na daljavo.

4.3. Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

Oblike in metode dela za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, ki jih opredeli izbrani pediater po posvetu z lečečim subspecialistom in družino in zanj pripravi i individualno oceno tveganja, bo šola smiselno prilagodila.

4.4. Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo za zaposlene, ki podajo odločbo zdravnika – specialista medicine dela, da so v rizični skupini (skladno z RSK MDPŠ), se organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

4.5. Pridobivanje podatkov za izvedbo VIZ dela

Šola pred prvim dnevom, torej pred ponovnim pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, od staršev učencev iz točke 4.1. teh protokolov pridobi podatke o številu otrok, ki se bodo vključili v pouk v šoli, jutranje varstvo in podaljšano bivanje, podatke o prijavi na prehrano.

Šola starše o spremembah načina dela obvestilo preko eAsistenta, spletne strani.

Podrobnejša navodila o organizaciji dela sporočijo razredniki po predhodnem dogovoru z vodstvom šole.

Starši otrok, ki se VIZ dela v prostorih šole ne bodo udeležili, čeprav sodijo v kategorijo učencev iz točke 4.1. teh protokolov, morajo razredniku pred prvim dnevom, torej pred pričetkom izvajanja VIZ dela v prostorih šole, sporočiti razloge in mnenja zdravnika, da

obstajajo utemeljeni zdravstveni razlogi pri učencih ali njihovih družinskih članov, ki pomenijo rizično stanje in pri katerih bi obstoj v izjavi navedenih okoliščin pomenil, da je preveč rizično, da se otroci udeležijo VIZ dela v prostorih šole.

5. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh protokolov se VIZ delo v prostorih šole na Šolski ulici izvaja po obveznem in razširjenem programu v skladu z odredbami in okrožnicami.

V času od 26. 2. 2021 se izvaja pouk, podaljšano bivanje (OPB), jutranje varstvo (JV) za učence 1. razreda, dodatni in dopolnilni pouk, individualna in skupinska pomoč ter dodatna strokovna pomoč za učence, ki se šolajo v šoli, pri čemer se učenci različnih oddelkov ne smejo združevati. Učenci vozači, ki po pouku čakajo na prevoz, so vključeni v skupine OPB.

Interesne dejavnosti, ki jih ni možno izvajati znotraj istega oddelka, se ne izvajajo.

Jutranje varstvo za učence 1.razredov in podaljšano bivanje se izvaja v prilagojenem časovnem okviru, glede na kadrovske zmožnosti in potrebe staršev. Urnik se pripravi po prejemu vseh podatkov s strani staršev. Dejavnosti načrtuje vodstvo v sodelovanju s strokovnimi delavci.

Dnevi dejavnosti se izvajajo v prostorih šole za učence in učenke, ki se izobražujejo v šoli, ob upoštevanju 'mehurčkov' in strogih higienskih priporočil.

V živo se ne izvajajo:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Praktični del prometne vzgoje
- Interesne dejavnosti, kjer ni možno zagotoviti ohranjanja 'mehurčkov'
- Proslave
- Drugi množični dogodki
- Ekскурzije
- Izleti
- Tabori

Govorilne ure, roditeljski sestanki, seje učiteljskega zbora, sestanki aktivov, drugi sestanki, zbori, seje, srečanja v času veljavnosti teh protokolov praviloma potekajo na daljavo.

Za člane organov šole ne velja prepoved zbiranja v šoli, vendar naj praviloma potekajo seje na daljavo.

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

6. SPLOŠNI HIGIENSKI UKREPI

Novi koronavirus se najpogosteje prenaša preko **izločkov iz dihal** med ljudmi, ki so tesno skupaj, oziroma preko onesnaženih **rok**.

Upoštevajmo priporočila glede vzdrževanja **medosebne razdalje, pravilnega nošenja maske, higijene rok in higijene kašlja, zračenja ter čiščenja in razkuževanja**.

Virus v okolico izločamo s kihanjem, kašljanjem, glasnim govorjenjem, zato je priporočena medosebna razdalja vsaj 1,5 oz. 2 metra. V primeru, da je ta razdalja manjša, je tveganje za okužbo večje.

Ob kihanju, kašljanju ali neposrednem dotikanju površin ali predmetov z umazanimi rokami, virus nanese na različne predmete in površine, kot so mize, delovne površine, kljuke na vratih, ročaji, držaji in ograje, denar ... Drugi ljudje se lahko okužijo tako, da se dotaknejo teh onesnaženih površin, nato pa se dotaknejo oči, nosu ali ust, ne da bi si prej umili roke.

Roke zato vedno smatramo kot onesnažene, izjema je le neposredno po njihovem umivanju ali razkuževanju.

Z upoštevanjem vseh navedenih ukrepov zmanjšamo možnost za prenos povzročitelja okužbe in s tem ščitimo sebe in druge. Za pravilno izvajanje samozaščitnih ukrepov je odgovoren **tudi** vsak posameznik.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Odlok o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Ur.l. RS, št. 188/20) določa obvezno uporabo mask v vseh zaprtih javnih krajih oziroma prostorih.

Izjema so otroci do 6. leta starosti, učenci izključno, ko so v matičnem oddelku, učitelji do vključno 5. razreda pri opravljanju neposrednega dela z učenci.

Namen uporabe maske je, da se zmanjša možnost prenosa virusa.

Maska se nosi ves čas, kadar je kihanje in/ali izcedek iz nosu posledica alergij(e).

Uporaba maske je obvezna za vse zaposlene in učence, učenke v skupnih prostorih, kamor sodijo tudi kabineti, zbornica, knjižnica, pisarne ipd.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

V primeru, da starši ali zaposleni ne upošteva ukrepa o nošenju maske, je ravnateljica dolžna zoper posameznika (zaposleni, starši, ...) podati predlog za uvedbo postopka o prekršku zoper omenjeno osebo.

8. RAZPORED UČENCEV PO UČILNICAH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezen oddelek matična učilnica. V učilnici je sedežni red stalen. Če velikost učilnice to dopušča, naj bo med posameznimi učenci zagotovljena razdalja 1,5 – 2,0 metra.

V JV in OPB so učenci v matičnih učilnicah v matičnih oddelkih.

Razrednik najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori na s starši dogovorjen način obveščanja.

Razpored učilnic in oddelkov v času pouka v šoli za učence 1. triade:

oddelek	razrednik	učilnica
1. a	Teja Bergant	NS 12
1. b	Simona Podobnik	NS 10
1. c	Helena Kuhar	NS 8
2. a	Maja Turk	P8
2. b	Janja Rojc Pintar	NS 14
2. c	Marjeta Kavčič	P7
2. d	Tina Radič	P9
3. a	Tadeja Jesenko	107
3. b	Lidija Hafner	213
3. c	Andreja Benedik	206
3. d	Klara Kovačič	203

9. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

8.1. Testiranje zaposlenih na okužbo s SARS-CoV-2

Dan pred pričetkom pouka v šoli se zaposleni, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost, v skladu z Uredbo o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2, Protokolom testiranja za osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost in Sklepom o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno dejavnost, udeležijo organiziranega testiranja.

O kraju in času so obveščeni s strani vodstva oziroma preko njega tajništva.

Testirati se ni potrebo osebam, ki so v obdobju 3 mesecev prebolele SARS-CoV-2 in o tem predložijo vodstvu potrjen test PCR oz. potrdilo izbranega osebnega zdravnika.

Nadaljnje testiranje se izvaja v skladu z odločitvami vlade oz. prisojnih ministerstev.

Testiranje se izvede skladno s protokolom Ministrstva z zdravje.

8.2. Prihod v šolo

Priporočamo peš hojo, kolesarjenje za učence v spremstvu staršev ali za učence s kolesarskim izpitom, individualni prevoz s strani staršev. V dogovoru z občino in prevozniki ter starši, bo organiziran šolski prevoz, o čemer bodo starši teh učencev obveščeni vsaj en delovni dan pred začetkom pouka v šoli.

8.3. Vstop v šolo

Učenci vstopajo in izstopajo v šolo pri istem vhodu oz. izhodu skladno z razporedom. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke. V kolikor ima otrok zaradi razkužila zdravstvene težave, mu starši zagotovite takega, ki otroku ustreza.

Ob vstopu v šolo je obvezna uporaba maske.

Vhod in izhod v času pouka v šoli za učence 1. triletja:

- 1. razred in 2. b: glavni vhod na Novem svetu
- 2. a, c, d: glavni vhod (avla) na Šolski ulici
- 3. razred: garderoba za učence razrednega pouka (vzhodna stran šole)

Vhod in izhod v času pouka v šoli za ostale učence (4. do 9. ali 4., 5. r):

- Učenci 1. razreda in 2. b: glavni vhod na Novem svetu
- Učenci 2. a, c, d: skozi glavni vhod.
- Učenci 3. razreda: vhod pri telovadnici (severna stran šole).
- Učenci 4. in 5. razreda: skozi garderobo na razredni stopnji.
- Učenci 6. razreda: skozi glavni vhod.
- Učenci 7., 8. in 9. razreda: v šolo skozi garderobo na PS.

Na vseh vhodih bodo v času prihodov v šolo dežurni zaposleni.

Učence vozače 1. razreda na avtobusni postaji pričaka učiteljica ali vzgojiteljica 1. razreda.

Vstop v šolo na Šolski ulici je v času pouka v šoli za učence 1. triletja mogoč od 8.00.

Vstop v šolo na Šolski ulici je v času, ko se v šolo vrnejo vsi učenci, od mogoč od 7.05 do 7.10, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 7. 20 do 7.35 in od 8. 00 do 8.30, ko po skupinah razporejeni učenci vstopijo v šolo. Nadalje je šola zaklenjena od 12. 00. Vhodna vrata so v času, ko je šola odklenjena za vstop, odprta na stežaj.

Učenci garderobnih omaric in garderob na Šolski ulici ne uporabljajo. Preobujejo se pred matično učilnico.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi stranski – službeni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi šola.

Dežurnega v avli v času pouka za učence, učenke 1. triletja in po všolanju 4. in 5. razreda, ni. Starši in obiskovalci vstopajo v šolo pri stranskem vhodu ob predhodni najavi.

V času pouka za vse učence bosta v avli morebitne obiskovalce sprejemala dežurna učenca, ki sta iz istega oddelka. Starši v šolo vstopate ob predhodni najavi oz. dogovoru ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Ob vstopu v šolo si vstopajoči odrasli razkužijo roke z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.

8.4. Gibanje po šoli

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Pri gibanju po hodnikih se upošteva varnostna razdalja. Uporabljajo se hodniki in stopnišča, ki so najbližja matični učilnici.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno toaletne prostore, ki so matični učilnici najbližje.

8.5. Zračenje učilnic

Pred začetkom pouka učilnice temeljito prezračimo učilnico. Učilnice je potrebno redno zračiti. V kurilni sezoni se zrači 5 do 10 minut vsako šolsko uro.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako je čim manj dotikov kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko na notranji strani obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom. Na zunanji strani kljuke po začetku pouka in vsakem odmoru obriše čistilka.

Po vsaki šolski uri (med vsakim odmorom) učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede zračenje učilnice. Če je vreme primerno, so okna odprta tudi med poukom.

8.6. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo in milom
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo s 60 – 80% etanola

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence dodatno usmerja učitelj.

Učenci v učilnicah sedijo na za njih določenih stolih. Med seboj naj se na stolih ne izmenjujejo.

Pri eventualni menjavi šolskih potrebščin in pripomočkov, pri skupni uporabi predmetov (npr. računalnikov, table) se poveča možnost prenosa okužbe, zato le to odsvetujemo. Pouka naj se organizira tako, da se pripomočke in površine pred nadaljnjo uporabo

razkuži oz. učenci uporabljajo druge pripomočke. Prenos okužbe lahko zmanjšamo tudi z doslednim upoštevanjem priporočil o higieni rok.

Ob odhodu domov priporočamo, da si učenci razkužijo roke na izhodih iz šole (garderobe, glavni vhod).

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem.

Starše mlajših učencev se zaprosi, da imajo učenci s seboj dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem naj bo učitelj pozoren na zagotavljanje priporočene medosebne razdalje vsaj 1,5 – 2,0 m. Izvajanje pouka ali drugih dejavnosti na igralih je prepovedano.

8.7. Odmori

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica.

Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča.

Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati medsebojno varnostno razdaljo in nositi masko. Vrata v toaletnih prostorih naj bodo odprta. Paziti je potrebno na število učencev, ki gredo v toaletne prostore! V toaletnih prostorih z okni morajo biti le-ta ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

8.8. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za prosto izbiro knjig za učence zaprta. Razredniki od 1. do 3. razreda se bodo dogovorili za obisk knjižnice z vsemi učenci naenkrat. Učenci bodo imeli pripravljene knjige izmed katerih bodo lahko izbirali.

Učenci od 4. do 9. razreda v času šolanja na daljavo knjige naročajo po telefonu, teamsov ali elektronski pošti knjižničark ter jih prevzamejo pri stranskem vhodu v šolo.

8.9. Delitev in pobiranje gradiv

Prenos virusa je možen preko različnih predmetov, tudi papirja. Zato naj morebitno tiskano učno gradivo deli in pobira učitelj, ki si je pred tem umil in razkužil roke. NIJZ priporoča, da vrnjene/oddane pisne izdelke učitelj pred popraviljem vsaj 1 dan hrani na varnem mestu. Priporočen čas odlaganja je podan na osnovi podatkov, pridobljenih iz literature, o preživetju koronavirusa SARS-CoV-2. Vedenja o obstojnosti virusa še niso dokončna in se bodo lahko še spreminjala.

(1 Možnost okužbe preko onesnaženih predmetov se zmanjša tako, da se z njihovo uporabo prične šele po preteku določenega časa, takrat ko je možnost za prisotnost virusa na površini bistveno zmanjšana. Po podatkih iz literature novega koronavirusa SARS-CoV-2 na tiskarskem in tekstilnem papirju niso zaznali živega 3 ure po inkubaciji (3), na bakreni površini 4 ure (4), na kartonu 24 ur (4), na lesu in tkaninah 2. dan, na gladkih površinah, kot so steklo in bankovci 4. dan (3), na gladkih površinah, kot sta jeklo in plastika pa 7. dan po inkubaciji (3). Novi koronavirus je preživel v zelo nizkih koncentracijah na površinah iz nerjavečega jekla 2 dni in plastike 3 dni po inkubaciji (4). Stabilnost oziroma infektivnost virusa je bila določena v laboratorijih v optimalnih pogojih in z visokimi začetnimi koncentracijami virusa (3, 4). V praksi je zaradi dodatnih faktorjev, kot so dnevna svetloba, nihanja v temperaturi in vlažnosti in nižjih začetnih koncentracij virusa, pričakovati, da je stabilnost manjša kot v navedenih laboratorijskih študijah (5). Vedenja o obstojnosti virusa še niso dokončna in se bodo lahko še spreminjala.)

8.10. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m skozi iste izhode, ki so jih zjutraj uporabili za vstop.

8.11. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, kotliček za stranišče ipd., čistilke razkužujejo večkrat dnevno. Pometejo se hodniki in stopnišča, ki jih učencu zjutraj uporabljajo za dostop do učilnic ter VNP na Novem svetu. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

8.12. Drugi ukrepi

Šola bo v dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela za intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

9.11. Šolska prehrana, šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Po malico grede dežurni učenci, ki si pred odhodom po malico temeljito umijejo roke in nosijo masko. V 1. razredu in 2. b gre po malico strokovna delavka.

Hrano pri malici razdeli učencem, ki sedijo na svojem prostoru, izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo z mokro krpo. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo z mokro krpo. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem trletju pri čiščenju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami. Vsaj na začetku jih usmerja učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnesejo dežurni učenci. V 1. razredu učiteljice.

Kosilo imajo učenci v jedilnici.

Vsi uporabniki si v predelu jedilnice umijejo roke pred prevzemom hrane pri razdelilnem pultu. Kosilo bo glede na število prijavljenih potekalo v več izmenah. Razpored pripravi pomočnica za RS. Med posameznimi izmenami se prostor prezračí, mize in stole se razkuži, za kar poskrbijo čistilke. Učenci pripravljenih stolov ne premikajo. Pri čakanju na hrano, gibanju do mize in odlagalnih površin upoštevajo talne označbe.

Dežurni učitelj v jedilnici SKRBI za RED, nadzoruje umivanje rok, držanje razdalje in oddajo umazane posode. Vrste za pospravljanje posode ne sme biti: en učenec pospravlja, SAMO EN čaka na oddajo umazane posode.

V času pouka na daljavo se v kuhinji pripravlja in izdaja brezplačne tople obroke za učence in učenke iz socialno ogroženih družin. Pripravlja se tudi naročene plačljive tople obroke za učence in učenke, ki se izobražujejo na daljavo. Tople obroke se deli v času, ko v jedilnici ni kosil. Učenci toplega obroka ne pojedjo v šoli ampak ga odnesejo v svoji posodi domov.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke in nositi maske. Upoštevati morajo vse HACCAP ukrepe.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

9.12. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m.

V zbornici lahko sedijo le na označenih mestih, ki zagotavljajo varno razdaljo. V zbornici na Šolski ulici je lahko hkrati največ 11 oseb, na Novem svetu v zbornici največ 5 oseb in v predprostoru 2 osebi.

V zbornici in kabinetih je potrebno nositi masko.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo medosebno razdaljo in nosijo masko.

Avtomat za napitke se ne uporablja.

10. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Pot prenosa bolezn covid-19

Virus SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša s kužnimi kapljicami, ki nastanejo ob kašljanju, kihanju, govorjenju, petju ali pospešenem dihanju okužene osebe. Z virusom SARS-CoV-2 se lahko okužimo tudi ob stiku z onesnaženimi površinami, npr. če se onesnaženih površin dotaknemo s prsti, lahko virus zanesemo na sluznice nosu, ust in oči ter se tako okužimo.

Najpogosteje se okužba širi med ljudmi, ki so med seboj v tesnem stiku (razdalja do okužene osebe manj kot 2 m). Poleg tega predstavlja tveganje tudi zadrževanje v zaprtih in neustrezno prezračevanih prostorih, v katerih se nahaja večje število ljudi in kjer okužene osebe preživijo dlje časa z drugimi ljudmi, npr. v nočnih klubih, restavracijah, v vzgojno-izobraževalnih zavodih, na zborovskih vajah, v fitnes centrih, pisarnah in krajih bogoslužja.

10.1. Stik učenca/zaposlenega z okuženo osebo izven šole

- ✓ V kolikor učenec oz. starši obvestijo, da je bil otrok v stiku z okuženo osebo v domačem okolju oziroma izven šole, ostane otrok doma v karanteni. V šoli nadaljnja ukrepanja niso potrebna. Če sporočijo kasneje, da je otrok pozitiven na virus, se postopa skladno s točko 10.2.
- ✓ V kolikor je bil zaposleni v stiku z okuženo osebo v domačem okolju oziroma izven šole ostane doma v karanteni. V kolikor se na testiranju izkaže, da je pozitiven na virus, se postopa skladno s točko 10.4.

10.2. Sum okužbe pri otroku/učencu/mladoletnem dijaku

- ✓ V kolikor zboli učenec, ga učitelj pospremi v umivalnico zob (predprostor pred zbornico na Novem svetu), kjer počaka na starša. Otrok nosi masko.
- ✓ Učitelj s telefona, ki je v umivalnici (Novi svet zbornici) obvesti starše, da je otrok zbolel in naj ga pridejo iskat v šolo. O tem obvesti tudi tajnico, ki z učencem počaka na prihod staršev. (V času pouka v šoli za 1. triado, z učencem počaka dežurna čistilka).
- ✓ Učenec in zaposleni, ki je v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok, zračenje itd.).
- ✓ Učenec naj uporablja samo sanitarije v pritličju in umivalnik v umivalnici zob, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.
- ✓ Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom učenca.
- ✓ Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.
- ✓ Če zdravnik napoti učenca na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. Starši o tem obvestijo ravnateljico. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami v točki 10.2. *Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.*
- ✓ Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s covid-19, se temeljito prezračijo ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.) v skladu s priporočili, ki so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za->

ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval.

10.3 Sum okužbe pri zaposlenem

- ✓ Če zboli zaposleni z vročino in drugimi simptomi oz. znaki bolezni covid-19, se nemudoma umakne iz pedagoškega procesa. Če mu zdravstveno stanje dopušča, odide domov, pri tem ne uporablja javnega prometa. V primeru, da pri tem potrebuje pomoč, le-to počaka v izolaciji v umivalnici zob.
- ✓ Zaposleni in zaposleni, ki je v času izolacije v stiku z njim, naj upoštevata vse preventivne ukrepe (maska, medosebna razdalja, higiena rok itd.).
- ✓ Zaposleni naj uporablja samo določene sanitarije in umivalnik, ki naj ga v tem času ne uporablja nihče drug.
- ✓ Zaposleni se posvetuje z izbranim osebnim zdravnikom.
- ✓ Če zdravnik napoti zaposlenega na testiranje in je izvid testa negativen, dobi navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na covid-19 je zaključena. Ukrepi znotraj VIZ niso predvideni.

- ✓ Če zdravnik napoti polnoletnega dijaka/zaposlenega na testiranje in je izvid testa pozitiven, dobi navodila za zdravljenje in izolacijo od izbranega zdravnika. O tem obvestijo pomočnico ravnateljice. Vodstvo VIZ postopa skladno z usmeritvami v točki 10.4. *Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2.*
- ✓ Prostore VIZ, kjer se je gibal oboleli polnoletni dijak/zaposleni s covid-19, se temeljito prezračijo ter očisti in razkuži predvsem površine, ki se jih je dotikal (pipe, vrvica v WC-ju, kljuke vrat itd.) v skladu s priporočili, ki so dostopna na: <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>.

10.4. Postopek odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 v osnovni šoli

Te navodila veljajo, kadar so v VIZ upoštevana aktualna higienska priporočila NIJZ. Ključno je, da se vzdržuje stalne skupine ("mehurčke"), ki se med sabo ne mešajo.

1. KORAK

POTREBNOST UKREPANJA

Ali je otrok/učenec/dijak/zaposleni v VIZ s potrjeno okužbo obiskoval VIZ v obdobju kužnosti: 48 ur pred pojavom simptomov (datum potrditve okužbe pri asimptomatskih) do 10 dni po pojavu simptomov?

Ne | Ni nadaljnega ukrepanja VIZ, razen podpora učencu, ki jo potrebuje med izolacijo s strani VIZ.
Da | Sledite nadaljnjim korakom.

2. KORAK

PREPOZNAVA KONTAKTOV

Prepoznavna kontaktov potrjenega primera v obdobju kužnosti.

Pouk | Sošolci in strokovno osebje pri vseh oblikah pouka (v matičnem oddelku, izbirnih predmetih, pripravah na maturo, jutranje varstvo, podaljšano bivanje itd.).

Prevoz | Sošolci istega šolskega avtobusa.

3. KORAK

OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)

Izmed prepoznanih kontaktov v 2. koraku je treba prepoznati visoko rizične tesne kontakte.

Pouk – razredna stopnja OŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka in učitelj oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

Pouk – predmetna stopnja OŠ ter SŠ | Vsi sošolci iz matičnega oddelka; učitelji in drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

Prevoz | Sovrstniki, ki so sedeli na sedežih v dveh sosednjih vrstah in kolonah od sedeža osebe s potrjeno okužbo (to pomeni dva sedeža na vse strani okrog osebe s potrjeno okužbo).

4. KORAK

OBVEŠČANJE PREPOZNANIH KONTAKTOV

Vse prepoznane kontakte v 2. koraku je treba obvestiti glede na vrsto stika.

Tesni kontakti | Obvesti se jih, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim pripravljen dopis.

Visoko rizični tesni kontakti | Obvesti se jih, da se umaknejo v karanteno na domu. Pošlje se jim pripravljen dopis.

5. KORAK

SPREMLJANJE EPIDEMIOLOŠKE SITUACIJE ZNOTRAJ VIZ

Znotraj vsake VIZ je treba spremljati epidemiološko situacijo. Ko je izpolnjen prvi izmed naslednjih kriterijev, o tem obvestite NIJZ na epi.viz@nijz.si. V primeru stopnjevanja epidemiološke situacije, obvestite NIJZ tudi ob vsakem naslednjem izpolnjenem kriteriju.

- ✓ ≥ 15 % učencev/dijakov iz "mehurčka" ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓ ≥ 10 % učencev/dijakov v letniku (generaciji) ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓ ≥ 10 % zaposlenih v VIZ ima potrjeno okužbo v obdobju 14 dni.
- ✓ $v \geq 3$ "mehurčkih" so se pojavili potrjeni primeri (tudi, če samo en v posameznem "mehurčku").
- ✓ Vsak potrjen primer v VIZ s prilagojenim programom.

4.3 Natančnejša obrazložitev postopkov odzivanja ob potrjenem primeru okužbe s SARS-CoV-2 na različnih ravneh vzgoje in izobraževanja

1. KORAK: POTREBNOST UKREPANJA

- ✓ Ukrepanje je potrebno v primeru, da je bila oseba, pri kateri je potrjena okužba s SARS-CoV-2, v obdobju njene kužnosti, vključena v vzgojno-izobraževalni proces znotraj zavoda.
- ✓ V nasprotnem primeru ukrepanje ni potrebno.

2. KORAK: PREPOZNAVA KONTAKTOV

- ✓ Treba je prepoznati vse kontakte ali čim več le-teh, ki jih je pri vzgojno-izobraževalnem procesu znotraj zavoda imela oseba s potrjeno okužbo.
- ✓ Kontakte se išče za obdobje kužnosti osebe s potrjeno okužbo.
- ✓ Išče se kontakte, ki so bili znotraj VIZ (pouk), in kontakte, ki jih je imela oseba s potrjeno okužbo pri organiziranem prevozu, če ga uporablja.
- ✓ *Pouk* | Sošolci/sovarovanci in strokovno osebje pri vseh oblikah pouka (v matičnem oddelku, jutranje varstvo, podaljšano bivanje itd.). V pomoč naj bo seznam udeležbe in stalni sedežni red v učilnici.
- ✓ *Prevoz* | Sošolci/sovarovanci istega šolskega avtobusa. V pomoč naj bo seznam udeležbe in stalni sedežni red v šolskem avtobusu.
- ✓ Kontakte predstavljajo sovrstniki, strokovni kader in morebitne druge osebe, ki so bile vključene v vse oblike pouka.
- ✓ Pripravite seznam vseh oseb, s katerimi je bila okužena oseba v stiku. Predlagamo, da pripravite naslednji seznam:

Ime in priimek	Odnos do osebe s potrjeno okužbo	Vzrok stika	Vrsta stika	
			Tesen kontakt	Visoko rizični tesni kontakt
Ime in priimek	sošolec	pouk		
Ime in priimek	sovrstnik	literarni krožek		
Ime in priimek	učitelj	izbirni predmet		
Ime in priimek	sovaščan	prevoz		

3. KORAK: OPREDELITEV VISOKO RIZIČNIH TESNIH KONTAKTOV (VRK)

- ✓ Določitev VRK je nekoliko odvisna od ravni vzgoje in izobraževanja.
- ✓ Za vse kontakte, ki ste jih prepoznali v 2. koraku – prepoznavo kontaktov, v tem koraku določite, ali so visoko rizični tesni kontakt (VRK) osebe s potrjeno okužbo.
- ✓ *VRK v predšolski vzgoji* | Vsi sovarovanci iz matičnega oddelka in vzgojitelj ter pomočnik vzgojitelja oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.
- ✓ *VRK na razredni stopnji OŠ* | Vsi sošolci iz matičnega oddelka in učitelj oddelka; drugo strokovno osebje, ki je bilo skupaj z oddelkom v zaprtem prostoru več kot 15 minut.

- ✓ **VRK pri organiziranem prevozu** | Sovrstniki, ki so sedeli na sedežih v dveh sosednjih vrstah in kolonah od sedeža osebe s potrjeno okužbo (to pomeni dva sedeža na vse strani okrog osebe s potrjeno okužbo).
- ✓ Vsi preostali kontakti, ki ste jih prepoznali v 2. koraku – prepoznava kontaktov in jih v tem koraku niste prepoznali kot VRK, so **tesen kontakt**.
- ✓ V pripravljeni seznam iz prejšnjega koraka zabeležite vrsto stika za vsak prepoznani kontakt.
Vrsti stika: tesen kontakt in visoko rizični tesni kontakt.

Primer izpolnjenega seznama:

Ime in priimek	Odnos do osebe s potrjeno okužbo	Vzrok stika	Vrsta stika	
			Tesen kontakt	Visoko rizični tesni kontakt
Ime in priimek	sošolec	pouk	X	
Ime in priimek	sovrstnik	literarni krožek	X	
Ime in priimek	učitelj	izbirni predmet		X
Ime in priimek	sovaščan	prevoz		X

- ✓ V primeru stikov med zaposlenimi izven pedagoškega procesa veljajo naslednji kriteriji za določitev VRK:

Kriterij	Odgovor	
Neposredni stik (face-to-face) na razdalji manj kot 2 metra več kot 15 min	DA	NE
Drugi fizični stik ali stik z izločki (rokovanje, objemanje, uporaba skupnih predmetov)	DA	NE
Bivanje v zaprtem prostoru več kot 15 min (kabinet, zbornica)	DA	NE
Druženje (skupna malica, druženje pri isti mizi)	DA	NE
Potovanje v istem prevoznem sredstvu na razdalji manj kot 2 metra	DA	NE

V kolikor vsaj na eno vprašanje odgovorite z DA, se osebo smatra kot visoko rizični tesni kontakt.

4. KORAK: OBVEŠČANJE PREPOZNANIH KONTAKTOV

- ✓ Vse prepoznane kontakte v 2. koraku je treba obvestiti glede na vrsto stika.
- ✓ **Tesni kontakti** | Starše otrok/učencev/dijakov in zaposlene se obvesti, da so bili v stiku z osebo s potrjeno okužbo, ki ne predstavlja visokega tveganja. Pošlje se jim pripravljen dopis (*Poglavje 4.4*).
- ✓ **Visoko rizični tesni kontakti** | Starše otrok/učencev/dijakov in zaposlene se obvesti, da se umaknejo v karanteno na domu. Pošlje se jim pripravljen dopis (*Poglavje 4.5*).

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta Protokol ravnanja je sprejela ravnateljica OŠ Škofja Loka-Mesto. Veljati prične 26. 1. 2021. Velja in uporablja se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ti Protokoli. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe tega Protokola se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnatelja šole.

Kraj in datum: Škofja Loka, 25. 1. 2021



ravnateljica Doris Kužel

Doris Kužel