Naročnik:

**OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO**

Šolska ulica 1

**4220 ŠKOFJA LOKA**

**RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku

za sklenitev okvirnega sporazuma

Predmet:

**NAKUP IN DOBAVA KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL**

**ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET**

Škofja Loka, april 2017

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

Na podlagi določb Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.; v nadaljevanju: ZJN-3) naročnik

**OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA – MESTO**

**Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka**

vabi vse gospodarske subjekte, ki imajo poslovni interes, da na osnovi javnega naročila po odprtem postopku s sklenitvijo okvirnega sporazuma z več gospodarskimi subjekti oddajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo.

Ponudbe morajo biti v celoti pripravljene v skladu z razpisno dokumentacijo ter morajo izpolnjevati vse pogoje za udeležbo na javnem naročilu.

**PODATKI O NAROČNIKU:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv naročnika: | OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA – MESTO |
| Naslov naročnika: | Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka |
| Zakoniti zastopnik naročnika: | Doris Kužel, ravnateljica |
| Davčna številka: | 24921394 |
| Matična številka: | 5089468000 |
| Številka UJP: | SI56 0132 2603 0682 758 |
| Telefon: | 04/ 506 00 11 |
| e‐naslov: | info@ossklm.si |
| Ime in priimek kontaktne osebe: | Katarina Peternelj |
| Telefon kontaktne osebe: | 04/ 506 00 21 |
| Faks kontaktne osebe: | 04/ 512 50 48 |
| e-mail kontaktne osebe: | katarina.peternelj@ossklm.si |
| Podpisnik pogodbe: | Doris Kužel, ravnateljica |

S spoštovanjem!

Doris Kužel,

ravnateljica

**NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDB**

1. **PREDMET JAVNEGA NAROČILA**

Predmet javnega naročila je nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil za potrebe Osnovne šole Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, za obdobje štirih let od sklenitve okvirnega sporazuma, t.j. od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2021, po naslednjih razpisanih skupinah:

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupina** | **ŽIVILA PO SKUPINAH** |
| **I. SKUPINA** | **KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI** |
| **II. SKUPINA** | **PECIVO** |
| **III. SKUPINA** | **MESO** |
| **IV. SKUPINA** | **PERTUNINSKO MESO IN IZDELKI** |
| **V. SKUPINA** | **MESNI IZDELKI** |
| **VI. SKUPINA** | **MLEKO** |
| **VII. SKUPINA** | **MLEČNI IZDELKI** |
| **VIII. SKUPINA** | **SVEŽA ZELENJAVA, SADJE IN SUHO SADJE** |
| **IX. SKUPINA** | **KONZERVIRANA ZELENJAVA, SADJE IN RIBE** |
| **X. SKUPINA** | **SVEŽE IN ZAMRZNJENE RIBE** |
| **XI. SKUPINA** | **JAJCA** |
| **XII. SKUPINA** | **SADNI SOKOVI IN SIRUPI** |
| **XIII. SKUPINA** | **JUŠNE ZAKUHE IN TESTENINE** |
| **XIV. SKUPINA** | **ČAJI** |
| **XV. SKUPINA** | **ZAMRZNJEN PROGRAM ZELENJAVA** |
| **XVI. SKUPINA** | **ZAMRZNJENI IZDELKI** |
| **XVII. SKUPINA** | **OSTALO PREHRAMBENO BLAGO** |
| **XVIII. SKUPINA** | **MOKA IN OSTALI ŽITNI IZDELKI** |
| **XIX. SKUPINA** | **POSTRVI, lastna proizvodnja** |
| **XX. SKUPINA** | **EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI** |
| **XXI. SKUPINA** | **KEFIR** |
| **XXII. SKUPINA** | **DOMAČI SOKOVI IN SADJE** |
| **XXIII. SKUPINA** | **PREDPRIPRAVLJENE IN PRIPRAVLJENE JEDI** |
| **XXIV. SKUPINA** | **EKO IZDELKI IN OSTALA ŽIVILA LOKALNEGA IZVORA** |
| **XXV. SKUPINA** | **EKO KRUH IN EKO PEKOVSKO PECIVO** |
| **XXVI. SKUPINA** | **SVEŽA ZELENJAVA, SADJE IN SUHO SADJE, SEZONSKO IZ DOMAČE PRIDELAVE** |

Ponudnik lahko predloži ponudbo za:

* celotni razpis – vse skupine živil,
* posamezno skupino

Ponudnik mora predložiti ponudbo za 100 % vseh živil v posamezni skupini. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili 100% vseh artiklov iz posamezne skupine izločil iz ocenjevanja ponudb.

1. **POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s tremi (3) izbranimi ponudniki za obdobje štirih let pri vsaki skupini artiklov oz. s tolikšnim številom ponudnikov, kolikor jih bo oddalo ponudbo, v primeru, da se za posamezno skupino niso prijavili trije ponudniki.

V primeru, da bodo izbrani trije ponudniki, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi tremi ponudniki za obdobje štirih let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev med sklenitelji okvirnega sporazuma. Pri ocenjevanju ponudb ob ponovnem odpiranju konkurence bo naročnik upošteval le tista dokazila o kakovosti, ki bodo priložena prvotni vlogi dobavitelja (v letu 2017).

Vrsta, opis in ocenjene količine posameznih artiklov so navedene v specifikaciji ponudbenega predračuna in v strokovnih zahtevah naročnika. Ocenjene količine in vrednosti posameznih skupin so predvidene za potrebe obdobja 12 mesecev. Naročnik bo z izbranimi gospodarskimi subjekti sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let od podpisa okvirnega sporazuma.

Nakup in dobava živil se bosta vršila sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami.

V primeru, da bo za posamezno skupino več ponudnikov, bo naročnik izbral najugodnejše tri ponudnike v skladu z merilom za posamezno skupino. Naročilo za prvih dvanajst mesecev bo naročnik oddal tistemu ponudniku, ki bo v posamezni skupini dosegel najvišje število točk glede na postavljena merila.

Naročilo za posamezno skupino živil za obdobje prvih dvanajstih mesecev bo naročnik oddal tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo predložil ekonomsko najugodnejšo ponudbo, v skladu z merili, ki so določena v tej razpisni dokumentaciji, v nadaljevanju pa skladno z rezultati odpiranja konkurence.

Izjema velja za razpisane skupine VIII. (Sveža zelenjava, sadje in suho sadje), XXII. (Domači sokovi in sadje), XXIV. (Eko izdelki in ostala živila lokalnega izvora), XXVI. (Sveža zelenjava, sadje in suho sadje, sezonsko iz domače pridelave). V teh skupinah blaga bo naročnik izbral najugodnejše tri ponudnike, glede na uspešnost v okviru razpisanih meril po vrstnem redu na podlagi ponudbenega predračuna in sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let brez ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne izdelke iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo po merilih iz razpisne dokumentacije najugodnejši za posamezne izdelke blaga v času nabave. Ponudniki bodo za te sklope vsake tri mesece do 25. v tretjem mesecu poslali naročniku cenik za prihodnje obdobje, le-ta pa bo na podlagi cenika ponudnike obvestil, katere artikle bo v naslednjem obdobju kupoval pri določenem ponudniku. V kolikor ponudnik ne bo v roku poslal cenika, se bo domnevalo, da velja cenik iz preteklega obdobja.

Ponudnik se bo v okvirnem sporazumu zavezal, da bo dobavljal blago pod pogoji, v količini in kakovosti ter vrsti in blagovni znamki, kot jo bo podal v ponudbi. Naročnik lahko pred sklenitvijo okvirnega sporazuma zahteva od ponudnika vzorce, ki jih bo uporabil za presojo ustreznosti dobav. Neustrezna dobava bo ob neupoštevanju opozorila imela za posledico (ob izpolnitvi pogojev) razdrtje okvirnega sporazuma ter unovčitev finančnega zavarovanja.

Naročnik lahko predčasno prekine okvirni sporazum v primerih in iz razlogov, ki so navedeni v okvirnem sporazumu.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino živil, saj je količina zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljiva. Naročnik pa se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal živila, ki so predmet tega razpisa, le-ta naročal na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Naročnik si pridružuje pravico, da bo naročal in kupoval tudi artikle, ki niso predvideni v obrazcu ponudbenega predračuna (ponudbeni obrazec št. 5). Po pozivu naročnika bo ponudnik podal ponudbo za ostalo blago, ki ni zajeto v obrazcu predračuna, in ga bo v primeru potreb naročniku dobavljal pod enakimi pogoji kot blago, navedeno v predračunu, torej po ekonomski ceni, na podlagi veljavnega cenika.

Naročanje razpisanega blaga se bo izvajalo pisno, preko telefona, telefaksa ali preko elektronske pošte na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

Z namenom zagotovitve dobre izvedbe posla, bo naročnik ob podpisu okvirnega sporazuma zahteval finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili v okvirnem sporazumu.

1. **NAČIN PREVZEMA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Razpisna dokumentacija je brezplačna, potencialni ponudniki jo lahko pridobijo na spletni strani naročnika: [http://www.ossklm.si](http://www.ossklm.si/).

1. **POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE**

Gospodarski subjekti lahko zastavijo vprašanje glede javnega naročila preko portala javnih naročil. Naročnik bo preko tega portala odgovoril na vsa vprašanja v zvezi z javnim razpisom, ki jih bo pravočasno prejel, najkasneje 8 (osem) dni pred rokom za oddajo ponudb, do 8:00 ure.

1. **PREDLOŽITEV PONUDB**
   1. **NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB**

Ponudba mora biti predložena v pisni obliki. Ponudbena dokumentacija mora biti izpolnjena in natisnjena, natipkana ali napisana z neizbrisljivo pisavo. Za to označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za sklepanje pogodb predvidene vrste, vrednosti in obsega. Izpolnjene predračune mora ponudnik obvezno predložiti v pisni **in** elektronski obliki (CD/USB ključ).

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo zapre v eno zunanjo ovojnico (če je dokumentacija obsežna pa v več zunanjih ovojnic, ki jih oštevilči). Zaželeno je, da se obrazce in dokumente zloži v mapo in loči s pregradami zaradi lažjega pregleda ponudbe. Na sprednji strani ovojnice mora biti naslov naročnika in navedba javnega razpisa z označbo:

**»NE ODPIRAJ – PONUDBA, NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL«**

Na hrbtni strani v zgornjem delu ovitka mora biti naveden popoln naslov gospodarskega subjekta. V primeru, da gospodarski subjekt želi spremeniti, dopolniti ali umakniti ponudbo, mora na ovojnici za označbo **»NE ODPIRAJ – PONUDBA, NAKUP IN DOBAVA ŽIVIL«**, pripisati **»UMIK«**, **»SPREMEMBA«** ali **»DOPOLNITEV«**. Po poteku roka za predložitev ponudb, gospodarski subjekt ne more umakniti ali spremeniti ponudbe. Če gospodarski subjekt predloži ponudbo v več ovojnicah, mora biti njihovo število navedeno ter zaporedno oštevilčeno.

* 1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDBE**

Ponudba se bo štela za pravočasno, če bo predložena naročniku na naslov Osnovna šola Škofja Loka - Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, do dne 10. 05. 2017 do 08:00 ure. Ponudbe morajo ne glede na način dostave na zgoraj navedeni naslov prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štele za prepozne. Odgovornost za pravočasno prispetje ponudb je v celoti na strani ponudnika.

Vse prepozne ponudbe bo naročnik izločil iz postopka odpiranja ponudb in jih neodprte vrnil gospodarskim subjektom.

* 1. **ODPIRANJE PONUDB**

Javno odpiranje ponudb bo dne 11. 05. 2017, ob 09:00uri na naslovu: Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka. Za sodelovanje na javnem odpiranju morajo predstavniki ponudnikov predložiti pisna pooblastila za zastopanje v kolikor niso za zastopanje pooblaščeni že po samem zakonu (npr. direktor, prokurist ipd.).

1. **JEZIK PONUDBE**

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1. **ROK DOBAVE**

Dobava bo potekala sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami za čas trajanja okvirnega sporazuma na lokacijo FCO – skladišče naročnika, v roku **24 ur** od prejema naročila oz. v skladu z dogovorom z naročnikom.

Dostava mora biti izvršena na lokacijo OŠ Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, do 6:30 ure oz. po dogovoru z vodjo kuhinje.

Rok dobave pri interventnih/neplaniranih dobavah ter v primeru količinskih/ kakovostnih napak ponudnika pri izdobavi naročenega blaga, ne sme biti daljši od **4 (štirih) ur** od prejetega naročila.

V kolikor gospodarski subjekt blaga več kot trikrat ne dostavi do zahtevanega termina, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma lastno menico gospodarskega subjekta glede na pogodbena določila iz okvirnega sporazuma.

1. **KRAJ DOBAVE IN DOBAVNICE**

Blago je potrebno dostaviti **FCO/razloženo** na odjemno mesto naročnika:

* kuhinja Osnovne šole Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, dostavljeno v prostor in razloženo.

Gospodarski subjekt je za vsako dobavo blaga dolžan izstaviti dobavnico, ki bo vsebovala naslednje podatke:

* številko dobavnice
* datum dobave
* naziv živila ali izdelka
* točno količino posameznega živila ali izdelka
* ceno posameznega živila ali izdelka brez DDV
* stopnjo DDV
* končno ceno posameznega živila ali izdelka

1. **ROK PLAČILA**

30 dni od prejema pravilno izstavljenega e-računa.

1. **VSEBINA PONUDBE**

Gospodarski subjekt mora svojo ponudbo izdelati na podlagi razpisne dokumentacije. Vse izjave gospodarskega subjekta morajo biti datirane, žigosane in podpisane s strani odgovorne osebe gospodarskega subjekta. Če je iz tehničnih razlogov posamezen obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v celoti ustrezati zahtevam naročnika, kar pomeni, da mora biti besedilo obrazca istovetno besedilu na predpisanem obrazcu.

Gospodarski subjekt mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta, ki so predvidena za vnos podatkov s strani gospodarskega subjekta.

Vse zahtevane izjave morajo biti izpolnjene in priložene v ponudbi.

Pri javnem naročilu je dovoljena skupna ponudba več pogodbenih partnerjev.

Ponudnik, ki nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner v skupni ponudbi, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa. Take ponudbe bodo izločene.

**Nastopanje s podizvajalci**

V primerih javnih naročil, pri izvedbi katerih so vključeni podizvajalci, mora ponudnik v okvirnem sporazumu o izvedbi javnega naročila pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem, če podizvajalec to zahteva. Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

* vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
* kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
* izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom tega zakona ter
* priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna v primerih, določenih v ZJN-3.

Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev, ki jih navede v svoji ponudbi.

**Obrazec za pregled popolnosti ponudbe**

Ponudba mora vsebovati vse spodaj naštete ustrezno izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente v vrstnem redu kot so navedeni:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Številka obrazca** | **Naziv obrazca** | **Navodila za izpolnjevanje obrazcev** |
| **1** | Podatki o gospodarskem subjektu | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **2** | Kazalo | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. |
| **3** | Obrazec ponudbe | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. |
| **4** | Krovna izjava | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. |
| **5** | Ponudbeni predračuni | * Priložene obrazce ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. * V primeru skupne ponudbe obrazce izpolni le vodilni partner. * Ponudniki pri izpolnjevanju navedenih Excelovih obrazcev ne smejo posegati v vsebino obrazcev, kot jih je pripravil naročnik, ampak morajo izpolniti le prazna, neizpolnjena polja. Opisa postavk ni dovoljeno spreminjati. Naročnik bo ponudbo ponudnika, ki bi spremenil vsebino postavk, izločil kot neprimerno. Ponudniki morajo izpolniti in ponuditi vse postavke ter polja znotraj posamezne skupine (vključno z navedbami gramatur/volumnov in drugimi podatki ponujenih živil) * Ponudnik mora ponuditi živila take kvalitete in take enote mere, kot je zahtevano v obrazcu. V primeru, da ne bo ponudil živila oz. bodo le-ta neustrezne kakovosti ali/in v neustrezni gramaturi/volumnu, bo njegova ponudba (za skupino, kjer bo do razhajanj prišlo) označena kot neprimerna. * Ponudnik v tabeli posebej označi (s križcem) živila, ki imajo ustrezen certifikat sheme kakovosti. Če ga imajo, ponudnik za predračunom skupine, v kateri ponuja tako živilo, vloži kopijo veljavnega certifikata/dokazila, na katerega zapiše zaporedno številko skupine ter ime artikla, na katerega se certifikat/dokazilo nanaša. Brez te navedbe naročnik predloženih certifikatov/dokazil ni dolžan upoštevati. * Ponudnik predloži le obrazce za tiste skupine, za katere oddaja svojo ponudbo. * Ponudniki za produkte, kjer se to zahteva, morajo obvezno ponuditi živila iz ekološke pridelave in predložiti ustrezne certifikate. * Ponudnik za obrazcem OBVEZNO priloži CD-rom/USB ključ s podatki o ponudbenih predračunih za skupino/-e, na katero/e se prijavlja. |
| **6** | Izjava o veljavnosti ponudbenih cen, plačilnem roku, dostavi, reševanju reklamacij in odzivnem času. | * Priložen obrazec ponudnik izpolni, podpiše in žigosa. |
| **7** | Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe/dobre izvedbe pogodbenih obveznosti | * Ponudnik mora v ponudbi predložiti bianco menico z menično izjavo v višini 3.000 EUR z veljavnostjo od 10.05.2017 do 10.09.2021. * Izjave ni potrebno prilagati ponudnikom, ki ponujajo blago v skupni vrednosti do 3.000 EUR (brez DDV). |
| **8** | Vzorec bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti | * Pod pogoji iz razpisne dokumentacije (16. člen vzorca Okvirnega sporazuma (Obrazec št. 11)), ponudnik predloži s strani banke podpisano bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti |
| **9** | Izjava o predložitvi deklaracij, specifikacij ali internih izjav za posamezno živilo, izdelek oziroma embalažo | * Priložen obrazec ponudnik izpolni v skladu z navodili na obrazcu. * V primeru skupne ponudbe obrazec izpolni, podpiše in žigosa vsak partner v skupni ponudbi. * Obrazec se po potrebi lahko fotokopira. |
| **10** | Zahtevane interne izjave ponudnika in izvidi analiz za posamezne skupine prehrambenega blaga | * Priložen obrazec izpolnijo le tisti ponudniki, ki ponujajo blago iz skupin I, II, III, IV, V, VIII, XI, XIV, XXII, XXIII, XXVI. |
| **11** | Vzorec okvirnega sporazuma za nakup in dobavo živil | * Ponudnik mora v ponudbi predložiti na vsaki strani parafiran in na koncu podpisan osnutek okvirnega sporazuma. |
|  | Drugi obrazci in dokazila o izpolnjevanju sposobnosti, če to izhaja iz razpisne dokumentacije | * Obrazci in dokazila so navedeni v tč. 14 te razpisne dokumentacije, v kolikor je to glede na ponudnika to zahtevano oz. primerno, npr.: * kopija odločbe o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev * Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) iz 79. člena ZJN-3 * Obrazec I.A: Izjava podizvajalca * Obrazec I.B: Seznam referenc ponudnika * Obrazec I.C: Izjava referenčnega naročnika * potrdilo oz. zahtevek za Ministrstvo za pravosodje za izpis iz uradnih evidenc * konzorcijska pogodba v primeru skupne ponudbe |

1. **MERILA TER OCENJEVANJE PONUDB**

**11.1** Naročnik bo pregledal pravočasne ponudbe in preveril ali so popolne. Zatem jih bo razvrstil po posameznih skupinah glede na merila iz te razpisne dokumentacije »ekonomsko najugodnejša ponudba«. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ tremi ponudniki, ki bodo oddali popolne ponudbe za posamezno skupino za obdobje štirih let s ponovnim odpiranjem konkurence vsakih dvanajst mesecev. V primeru, da bo za posamezno skupino več ponudnikov, bo naročnik izbral najugodnejše tri ponudnike v skladu z merilom za posamezno skupino. Naročilo za prvih dvanajst mesecev bo naročnik oddal tistemu ponudniku, ki bo v posamezni skupini ponudil najugodnejšo ponudbo glede na merilo. V primeru, da je naročnik sklenil okvirni sporazum za posamezno skupino samo z enim dobaviteljem, odpiranje konkurence ne bo. Dobavitelj lahko v tem primeru poviša cene za rast življenjskih stroškov.

**11.2** Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika pri vseh skupinah je »ekonomsko najugodnejša ponudba« glede na merila, določena v nadaljevanju:

Skladno z osmim odstavkom 84. člena ZJN-3 se pri merilih za izbiro ponudbe pri naročanju živil prednostno upoštevajo živila, ki so v shemah kakovosti (na primer sezonsko pridelana živila na integriran način, sezonsko pridelana živila na ekološki način ipd.), živila, ki so proizvedena po nacionalnih predpisih o kakovosti živil ter živila, ki so trajnostno pridelana in predelana in je zagotovljena višja kakovost živil z vidika večje svežine ali nižjih okoljskih obremenitev pri prevozu.

Naročnik bo ponudbe, po posameznih sklopih, ocenil na podlagi merila »ekonomsko najugodnejša ponudba«, in sicer na podlagi naslednjih meril:

* **cena: do 60 točk**
* **kvaliteta: do 30 točk**
* **embalaža: do 10 točk**

Najvišje število točk, ki jih lahko dobi posamezni ponudnik v skupini je 100.

**IZJEMA:**

Izjema so skupine 20: ekološko mleko in mlečni izdelki, 24: eko izdelki in ostala živila lokalnega izvora in 25: eko kruh in eko pekovsko pecivo, kjer se kvaliteta ne bo ocenjevala, ker je pogoj, da so živila ekološka. Za skupine 20, 24 in 25 velja merilo »ekonomsko najugodnejša ponudba« na podlagi naslednjih meril:

* **cena do 90 točk**
* **embalaža do 10 točk**

**11.3.** Naročnik bo pri ocenjevanju ponudb upošteval samo zgoraj navedena merila in ne bo upošteval nikakršnih dodatnih popustov na ceno in nikakršnih drugih dodatnih ugodnosti.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov za določen skupino zbrala enako skupno število točk, bo naročnik kot ugodnejšega izbral ponudnika, ki je dosegel večje število točk pri merilu cena. V primeru, da bi bilo tudi to število točk enako, bo upošteval točke merila kakovost, nato pa točke merila embalaža.

1. **Merilo »cena«**

Po merilu »cena« ponudnik lahko prejme največ 60 (skupina 20, 24 in 25: 90) točk.

Pri navedenem merilu bo naročnik ocenil končno ceno za skupino brez DDV.

Točke ponudbe po merilu cena bo naročnik izračunal na naslednji način:

* najbolj ugodna ponudba po merilu cena je tista, ki je po cenovni vrednosti EUR najnižja,
* najbolj neugodna ponudba je tista, ki je po cenovni vrednosti EUR najvišja.

Ponudba z najbolj ugodno ceno se po merilu cena oceni z 60 točkami (sklop 20, 24 in 25: 90), za ostale ponudbe pa se število točk po merilu cena izračuna po formuli:

**Točke po merilu cena = 60 točk** (skupine 20, 24 in 25: 90) **X (Cenamin/Cenaponudbe)**

Cenamin = Najnižja cena od vseh ponudb

Cenaponudbe = Cena konkretne ponudbe, ki se ocenjuje po merilu cena.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, katerega ponudba bo najbolj ugodna, prejel 60 točk (skupine 20, 24 in 25: 90), ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Če bodo v ponudbi ponujene neobičajno nizke cene, glede na primerljive cene na trgu, bo naročnik od ponudnika lahko zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev o sestavinah cen v ponudbi. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi ponujenih cen, obrazložitve ne bo posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

1. **Merilo »kvaliteta«**

Po merilu »kvaliteta« lahko ponudnik prejme največ 30 točk.

**Za skupine 20, 24 in 25 se kvaliteta ne ocenjuje!**

Pri merilu »kvaliteta« bo naročnik upošteval oznako kvalitete ponujenega živila, ki jo bo ponudnik vpisal v obrazcu predračuna (ponudbeni obrazec št. 5), v stolpcu »shema kakovosti« in za ponujena živila predložil ustrezno potrdilo, certifikat ali drug dokument, iz katerega bo izhajalo, da živilo izpolnjuje pogoje v zvezi z navedenimi oznakami oziroma živilo ima navedeno oznako. Pri živilih, kjer je v obrazcu predračuna navedeno, da živilo mora imeti oznako »EKO« je pogoj, da ponudniki ponudijo navedena živila.

Po navedenem merilu bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

točke po merilu »kvaliteta«:

**število živil (v skupini), ki jih ponuja ponudnik, in imajo enega od znakov kvalitete**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 30**

**število vseh živil v skupini, ki jih razpisuje naročnik**

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun, bo ponudnik, ki bo ponudil živila, ki imajo enega od uradno veljavnih in priznanih znakov kakovosti živil: nacionalni in evropski zaščitni znaki oziroma simboli kakovosti, nacionalni oziroma evropski zaščitni znak za ekološko pridelavo in predelavo, evropski oziroma nacionalni zaščitni znaki za zaščitene kmetijske pridelke oziroma živila, nacionalni zaščitni znak za višjo kakovost, znak varovalno živilo, integrirana pridelava, dobrote z naših kmetij, zajamčena tradicionalna posebnost, označba porekla, geografska označba, ter druge sheme kakovosti, priznane s predpisi Evropske Unije, v posamezni skupini prejel sorazmerno število točk izračunano na podlagi zgoraj navedene formule.

Naročnik bo pri ocenjevanju varnosti in kakovosti upošteval tudi naslednje standarde, ki zagotavljajo varnost živil: standard ISO 22000:2005, FSSC 22000, standard IFS, standard BRC, vse v primeru, da jih bo ponudnik (kot ostala dokazila za uradno veljavne in priznane znake kakovosti živil) priložil ponudbi in bo iz certifikata jasno razvidno, na katera živila iz posamezne skupine se nanaša.

Ob tem bo naročnik upošteval izključno vpise v Obrazec št. 5, za katere bo ponudnik takoj za navedenim obrazcem priložil ustrezna potrdila/dokazila z navedbo, na katere izdelke iz posamezne skupine se to dokazilo nanaša. Ponudnik, ki ne bo ponudbi priložil ustreznega potrdila ali drugega dokumenta, iz katerega bo izhajalo, da živila izpolnjujejo navedene zahteve glede kvalitete, po tem merilu ne bo prejel točk. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti resničnost navedb ponudnika.

Kot znak kvalitete (kakovosti) pri posameznem živilu bo naročnik upošteval izključno samo kateregakoli od zgoraj navedenih znakov ali označb, torej znake, ki so uradno podeljeni (certificirani) in priznani in se nanašajo izključno na kakovost živil. Drugih znakov kakovosti živil ali blagovnih znamk živil (tudi ne navedbe lastna blagovna znamka) ali znakov, ki niso uradno podeljeni, naročnik pri ocenjevanju ponudb po tem merilu ne bo upošteval.

Prav tako naročnik ne bo upošteval, če bo ponudnik pri živilih navedel I. kvaliteta – le ta je namreč zahteva in pogoj pri vseh razpisanih živilih. ISO standard, ki se nanaša na urejenost poslovanja, proizvodnje, skladiščenja ipd. ni znak kvalitete (kakovosti) živil; znaka SQ naročnik pri ocenjevanju ponudb ne bo upošteval.

Zahteve za ekološke pridelke in izdelke:

* ustrezati morajo Pravilniku o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (UL RS št. 31/2001 in nasl.)
* izdelki morajo biti označeni z enim od oznak za ekološko pridelano oz. predelano živilo, kot so: BIO Slovenija, Biodar, Demeter, Bio Ernte, Bio nach EG – Öko – Verordnung, Agricultura ecologica.

Pri ekoloških živilih je pogoj, da so ta živila ekološka, zato bo ponudnik pri tem merilu avtomatsko prejel 30 točk, so pa ponudniki prav tako dolžni predložiti ustrezna dokazila.

|  |
| --- |
| Ponudnik mora k ponudbi priložiti **potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I** (veljavni certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila). Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov.  Naročnik bo priznal certifikate oz. potrdila, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredne certifikate, ki jih izdajajo pooblaščene organizacije drugih držav. |

Naročnik bo upošteval pri točkovanju tista dokazila, na katerih bodo navedeni posamezni artikli, na katere se dokazilo nanaša. Ponudnik lahko navede posamezne artikle ali pa celotno skupino, v kolikor dokazilo velja za celotno skupino. Če na dokazilu ne bo navedeno, na katere artikle ali skupino se dokazilo nanaša, oziroma iz dokazila to ne bo jasno razvidno, oziroma dokazil ne bo predložil, ponudnik ne bo prejel točk pri tem merilu.

**3. Merilo »embalaža«**

Naročnik bo dodatno točkoval ponudbe ponudnikov, ki bodo ponudili proizvode, ki so v

- sekundarni embalaži in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov, ali

- embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah, ali

- enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali

- povratni embalaži

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

Število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »embalaža« =

**število ponujenih živil iz skupine v eni od navedenih vrst embalaže ponudnika**

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------- x 10**

**število vseh razpisanih živil v skupini, ki jih razpisuje naročnik**

1. **VARIANTNA PONUDBA**

Variantne ponudbe v postopku oddaje javnega naročila  **ne** **bodo** **upoštevane**.

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudbe morajo veljati vsaj do 30. 9. 2017.

Cene za posamezne artikle morajo veljati nespremenjene vsaj 12 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma, razen za skupine blaga pod št. VIII., XXII., XXIV. in XXVI., za katere se cene lahko spreminjajo v skladu z določbami okvirnega sporazuma.

1. **POGOJI ZA PRIDOBITEV SPOSOBNOSTI IN NAČIN DOKAZOVANJA**
2. **SPLOŠNI POGOJI**

Ponudnik mora na **dan roka za oddajo ponudb** (razen če je pri posameznem pogoju določeno drugače) izpolnjevati vse navedene pogoje, skladno z ZJN-3:

* 1. Ponudnik je registriran za opravljanje dejavnosti pri pristojnem sodišču ali drugemu organu oziroma ima status kmeta.

**Dokazilo: Kopija odločbe o statusu kmeta ali izpis iz registra kmetijskih gospodarstev**

* 1. Ponudnik na dan roka za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz 110. člena ZJN-3.
  2. Ponudnik ni zagrešil hujše kršitve poklicnih pravil, ki mu jo naročnik lahko z ustreznimi sredstvi izkaže in zaradi katere je omajana njegova integriteta.
  3. Pri ponudniku se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
  4. Ponudnik razpolaga z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi, potrebnimi za izvedbo javnega naročila.[[1]](#footnote-1)
  5. Ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

**Naročnik v skladu s šestim odstavkom 79. člena ZJN-3 poziva ponudnika k predložitvi potrdila Ministrstva za pravosodje iz kazenske evidence fizičnih/pravnih oseb, ki ni starejše od 3 mesecev na dan oddaje vloge. V kolikor ponudnik s potrdilom ne razpolaga, prosimo za predložitev zahtevka za Ministrstvo za pravosodje za podatke iz kazenske evidence fizičnih/pravnih oseb.**

* 1. Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni bila dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

**Naročnik v skladu s šestim odstavkom 79. člena ZJN-3 poziva ponudnika k predložitvi potrdila Ministrstva za pravosodje iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb, ki ni starejše od 3 mesecev na dan oddaje vloge. V kolikor ponudnik s potrdilom ne razpolaga, prosimo za predložitev zahtevka za Ministrstvo za pravosodje za podatke iz evidence pravnomočnih sodb oziroma sklepov o prekrških pravnih oseb.**

* 1. Nad ponudnikom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. Njegovih sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se nad njim ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

**Naročnik v skladu s šestim odstavkom 79. člena ZJN-3 poziva ponudnika k predložitvi potrdila Okrožnega sodišča, v kolikor z njim razpolaga.**

* 1. Ponudnik na dan oddaje ponudbe nima neplačanih zapadlih obveznosti v zvezi z obveznimi dajatvami in drugimi denarnimi nedavčnimi obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo v vrednosti 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.
  2. Ponudnik od 1.1.2017 do vključno 31.3.2017 ni imel več kot pet dni blokiranega računa.

**Dokazilo: Potrdilo poslovne banke**, ki vodi račun ponudnika ali **drugo ustrezno potrdilo**, iz katerega izhaja, da ponudnik v obdobjuod 1.1.2017 do vključno 31.3.2017 ni imel več kot pet dni blokiranega transakcijskega računa.Če ima ponudnik več transakcijskih računov, mora predložiti potrdilo za vsak transakcijski račun.

* 1. Ponudnik ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

**Dokazilo: Izjava podizvajalca (Obrazec I.A)**

* 1. Ponudnik, ki ponuja živila živalskega izvora, ima objekt registriran pri Veterinarski upravi.

**Dokazilo: Kopija odločbe Veterinarske uprave RS o registraciji objekta**. V primeru, da živila živalskega izvora ne ponujajo ponudniki-proizvajalci, morajo ponudniki, ki takšno blago ponujajo, priložiti kopijo navedene odločbe svojega dobavitelja oziroma proizvajalca.

**Pogoj se upošteva le pri ponudnikih, ki ponujajo živila živalskega izvora.**

**OPOMBA**: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo **s podizvajalci**, mora pogoje iz **točk 14.1.-14.12.** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila kot podizvajalec.

**OPOMBA**: Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo v okviru **skupne ponudbe**, mora pogoje iz **točk 14.1.-14.13.** izpolnjevati tudi ponudnik, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila v okviru skupne ponudbe.

1. **POSEBNI POGOJI ZA POSAMEZNE SKUPINE**

* 1. Zahteve iz posebnih pogojev
* živila glede zdravstvene ustreznosti, kakovosti in označevanja živil izpolnjujejo vse zahteve veljavne zakonodaje ter zahteve iz Priročnika z merili kakovosti za živila v vzgojno-izobraževalnih ustanovah Ministrstva za zdravje
* pri skupinah, kjer se zahteva lastna proizvodnja/pridelava, je dolžan ponudnik ponuditi blago iz lastne proizvodnje ali pridelave. Lastna blagovna znamka ali druga blagovna znamka se ne šteje za lastno proizvodnjo. Naročnik si pridržuje pravico kadarkoli preveriti resničnost navedb ponudnika o lastni proizvodnji posameznega živila, oziroma živil iz skupine pri ustreznih organih. Predložitev dokazil o lastni proizvodnji lahko naročnik od ponudnika zahteva kadarkoli med postopkom pregleda in ocenjevanja ponudb ter tudi še kasneje, ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma
* dobavitelj razpolaga z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i oziroma z ustreznim/i transportnim/i sredstvom/i s hladilnimi napravami (pri skupinah, kjer se zahtevajo hladilne naprave pri prevozu)
* za »podobne kvalitete« živila se štejejo živila, ki so I. kvalitete, po lastnostih in zahtevani kvaliteti v celoti odgovarjajo razpisanim in so glede na kvaliteto, sestavo, uporabo in glede na cenovni razred primerljiva.
* kot dobavitelj, ki opravlja proizvodnjo in izvaja promet z živili, v notranjem nadzoru spremljamo in zagotavljamo zdravstveno ustreznost živil v vseh fazah proizvodnje in prometa. Notranji nadzor je vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo tveganje za zdravje, izvajanje potrebnih ukrepov. Vzpostavljen imamo stalen nadzor na tistih mestih (kritičnih kontrolnih točkah) v proizvodnji in prometu živil, kjer se tveganja lahko pojavijo. O obsegu in načinu izvajanja notranjega nadzora vodimo ustrezno dokumentacijo. Na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali potrdilo o izvajanju HACCP sistema
* na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali poročila oziroma izvide o rezultatih mikrobioloških analiz
* na zahtevo naročnika bomo pred pričetkom dobave dostavili vzorčno blago
* na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma posredovali izjavo, s katero bomo dokazovali poreklo izdelka oziroma njegovih surovin
* na zahtevo naročnika bomo kadarkoli v času trajanja okvirnega sporazuma in že pred njegovo sklenitvijo naročniku posredovali podrobne deklaracije oz. specifikacije glede ponujenih izdelkov
* ponudnik, ki ponuja eko živila, izpolnjuje vse pogoje, določene z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11 in naslednji)
* ponudnik, ki je le distributer, in ne proizvajalec teh ekoloških živil, ima pri ekoloških živilih certificirano celotno verigo od proizvajalca do naročnika s strani: 1) Inštituta KON-CERT, ALI 2) Inštituta za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru ALI 3) Bureau Veritas d.o.o. ALI s strani druge ustrezne inštitucije
* dobavljena ekološka živila bodo morala biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno ime in koda nadzorne organizacije. Dobavitelj nepakiranih ekoloških živil bo moral ob vsakokratni dostavi predložiti kopijo veljavnega certifikata, ki bo dokazoval ekološko kvaliteto dobavljenega blaga
* ponudnik mora zagotoviti redni nadzor kakovosti in mikrobiološke neoporečnosti ponujenih živil v proizvodnji in prometu. To velja tudi v primeru, da je ponudnik posrednik med proizvajalcem in kupcem
* ponudnik mora zagotoviti, da bo dostavljeno blago imelo še najmanj 2/3 predpisanega roka trajanja
* ponudnik ne smejo ponuditi gensko spremenjenih živil.
* cene rezanih živil in živil v kosu morajo biti enake, razen v primeru, da je v obrazcih predračuna drugače navedeno.
* ponudnik naj ponudi živila s čim manj aditivi, konzervansi in zdravju škodljivimi snovmi, ne glede na morebitno dovoljene vrednosti določene z veljavnimi predpisi.
* vsa dobavljena živila morajo biti neoporečna, pakirana v skladu z veljavnimi predpisi in opremljena z zakonsko predpisanimi deklaracijami.
* pri izdelkih, ki imajo označen datum izdelave oz. rok uporabnosti, mora biti celotna izdobavljena pošiljka istega datuma. Če naročnik naknadno ugotovi skrite napake na blagu, sestavi komisijski zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo ter ga posreduje ponudniku v reševanje.
* delavci izbranega ponudnika morajo izpolnjevati zdravstvene zahteve za osebe, ki so pod stalnim zdravstvenim nadzorstvom določene v Pravilniku o zdravstvenih zahtevah za osebe, ki pri delu in proizvodnji in prometu prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS, št. 82/03 in nasl.).
* zamenjava naročenih živil brez predhodne privolitve naročnika ni dovoljena. Vsa izdobavljena živila morajo biti opremljena z deklaracijami, neoporečna in zahtevane kakovosti.

**Dokazilo: Certifikati za ekološka živila in druga dokazila o kakovosti**

* 1. Spisek referenc ponudnika, podizvajalca, ponudnika v skupni ponudbi

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteje se od 1.4.2014 do 31.3.2017) dobavljal živila iz skupine, na katero se prijavlja, v obdobju vsaj enega leta dvema različnima naročnikoma.

**Dokazilo: Seznam referenc ponudnika (Obrazec I.B) in Izjava referenčnega naročnika (Obrazec I.C)**

Naročnik si pridržuje pravico, da vsako navedeno referenco telefonsko ali pisno preveri. V primeru, da obstoji dvom v resničnost reference, bo naročnik ponudnika pozval, da jo pojasni. V kolikor ponudnik ne bo imel ustreznega števila referenc in le-te ne bodo ustrezale zahtevam iz razpisne dokumentacije, bo ponudbo izločil.

**Dokazilo k točkam 14.1-14.14: Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (ESPD) iz 79. člena ZJN-3.**

**Vsi navedeni roki/obdobja se računajo do datuma za oddajo ponudbe. Dokumenti in potrdila so lahko predložena v originalu ali v fotokopiji.**

Če ponudnik v svoji ponudbi ne dokaže, da izpolnjuje zahtevane pogoje oz. v ponudbi ne priloži ali ne izpolni ustrezne listine oziroma ponudbe ne dopolni z dokazili na podlagi poziva naročnika v roku, ki ga določi naročnik, bo izločen iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila, ne glede na siceršnjo vsebino ponudbe**.**

Izpolnjevanje pogojev za podizvajalce/ponudnike iz skupne ponudbe mora biti dokumentirano na isti način, kot se zahteva za ponudnika.

V kolikor ponudnik spada med poslovne subjekte, s katerimi naročnik ne sme poslovati skladno z določili 28. člena Zakona o preprečevanju korupcije in Komisija za preprečevanje korupcije naročniku ne bo dovolila, da bi posloval z navedenim ponudnikom, bo naročnik ponudbo zavrnil.

**I.A IZJAVA PODIZVAJALCA[[2]](#footnote-2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | Osnovna šola Škofja Loka - Mesto |
| Javno naročilo | Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil |

|  |  |
| --- | --- |
| Podizvajalec |  |
| ID št. za DDV |  |

pod materialno in kazensko odgovornostjo

**IZJAVLJAM**

da je ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ v predhodnih postopkih javnega naročanja ves čas pravočasno, pravilno in v celoti poravnaval vse zapadle obveznosti do podizvajalca.

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe podizvajalca in žig: |

**I.B SEZNAM REFERENC PONUDNIKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | Osnovna šola Škofja Loka - Mesto |
| Javno naročilo | Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil |

|  |  |
| --- | --- |
| Ponudnik |  |

Ponudnik je v zadnjih treh letih (šteje se od 1.4.2014 do 31.3.2017) dobavljal blago iz skupine, na katero se prijavlja, vsaj dvema različnima naročnikoma. Trajanje ene pogodbe mora biti najmanj 12 mesecev.

SEZNAM REFERENČNIH NAROČNIKOV

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Referenčni naročnik | Predmet naročila | Trajanje dobave |
| 1. |  | Skupina št. |  |
| 2. |  | Skupina št. |  |
| 3. |  | Skupina št. |  |
| 4. |  | Skupina št. |  |
| 5. |  | Skupina št. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe ponudnika in žig: |

**I.C DOKAZILO O REFERENČNEM POSLU**

|  |  |
| --- | --- |
| Naročnik | Osnovna šola Škofja Loka - Mesto |
| Javno naročilo | Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil |

|  |  |
| --- | --- |
| Referenčni naročnik (naziv in sedež) |  |
| kontaktna oseba |  |
| kontakt |  |

Referenčni naročnik s podpisom izjavlja, da je ponudnik …………………………….……………… za nas v obdobju med ……………… in ………………… izvajal dobavo živil iz spodaj označene skupine v zahtevani kakovosti in količini, dogovorjenih rokih in v skladu s preostalimi zahtevami naročnika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skupina** | **ŽIVILA PO SKUPINAH** | **OZNAČITE SKUPINO** |
| I. SKUPINA | KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI |  |
| II. SKUPINA | PECIVO |  |
| III. SKUPINA | MESO |  |
| IV. SKUPINA | PERTUNINSKO MESO IN IZDELKI |  |
| V. SKUPINA | MESNI IZDELKI |  |
| VI. SKUPINA | MLEKO |  |
| VII. SKUPINA | MLEČNI IZDELKI |  |
| VIII. SKUPINA | SVEŽA ZELENJAVA, SADJE IN SUHO SADJE |  |
| IX. SKUPINA | KONZERVIRANA ZELENJAVA, SADJE IN RIBE |  |
| X. SKUPINA | SVEŽE IN ZAMRZNJENE RIBE |  |
| XI. SKUPINA | JAJCA |  |
| XII. SKUPINA | SADNI SOKOVI IN SIRUPI |  |
| XIII. SKUPINA | JUŠNE ZAKUHE IN TESTENINE |  |
| XIV. SKUPINA | ČAJI |  |
| XV. SKUPINA | ZAMRZNJEN PROGRAM ZELENJAVA |  |
| XVI. SKUPINA | ZAMRZNJENI IZDELKI |  |
| XVII. SKUPINA | OSTALO PREHRAMBENO BLAGO |  |
| XVIII. SKUPINA | MOKA IN OSTALI ŽITNI IZDELKI |  |
| XIX. SKUPINA | POSTRVI, lastna proizvodnja |  |
| XX. SKUPINA | EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI |  |
| XXI. SKUPINA | KEFIR |  |
| XXII. SKUPINA | DOMAČI SOKOVI IN SADJE |  |
| XXIII. SKUPINA | PREDPRIPRAVLJENE IN PRIPRAVLJENE JEDI |  |
| XXIV. SKUPINA | EKO IZDELKI IN OSTALA ŽIVILA LOKALNEGA IZVORA |  |
| XXV. SKUPINA | EKO KRUH IN EKO PEKOVSKO PECIVO |  |
| XXVI. SKUPINA | SVEŽA ZELENJAVA, SADJE IN SUHO SADJE, SEZONSKO IZ DOMAČE PRIDELAVE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Datum: | Podpis pooblaščene osebe referenčnega naročnika in žig: |

1. **PREDLOŽITEV SKUPNE PONUDBE TER TUJI PONUDNIKI**

V primeru, da ponudbo predloži skupina pravno/formalno samostojnih gospodarskih subjektov, mora ta skupina gospodarskih subjektov v ponudbi predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (konzorcijska pogodba). Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Določiti mora tudi nosilca posla, ki skupino zastopa v razmerju do naročnika in ki z naročnikom sklene okvirni sporazum. Ne glede na to tudi drugi udeleženci v konzorciju odgovarjajo naročniku solidarno. Sprememba članstva v konzorciju po oddaji ponudbe ni več možna.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo dokazila o izpolnjevanju vseh zgoraj navedenih pogojev za priznanje osnovne sposobnosti ponudnika, v skladu s predpisi države članice, v kateri imajo registrirano svojo dejavnost. Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

1. **SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA**

Okvirni sporazumi bodo sklenjeni z največ tremi ponudniki, ki bodo oddali popolne ponudbe za posamezno skupino za obdobje največ štirih let, do porabe sredstev po tem okvirnem sporazumu ali do izvedbe novega postopka s področja predmeta javnega naročila.

Ponudniki, s katerimi bo naročnik podpisal okvirni sporazum, bodo morali ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti veljaven lasten cenik vseh artiklov.

1. **TEMELJNE OKOLJSKE ZAHTEVE**

Naročnik bo vpliv na okolje zniževal tudi s sezonskim nakupovanjem. To pomeni, da bo kupoval samo tiste vrste sadja in zelenjave, ki so v Sloveniji ob določenem času sezonske.

Naročnik želi, da ponudniki ponudijo:

* čim več živil, ki imajo enega od uradno priznanih, certificiranih znakov kvalitete (kakovosti),
* čim več ekološko pridelanih živil ali živil iz integrirane pridelave,
* čim več živil lokalnih pridelovalcev (predvsem sadje in zelenjavo) in proizvajalcev, da je prehrambena veriga čim krajša oz. ogljični odtis čim manjši,
* čim več živil slovenskega porekla in živil, ki jih pridelujejo ali jih prodajajo slovenski kmetje,
* živila s čim manj nasičenih maščobnih kislin,
* čim več živil, ki sodijo med varovalna živila in varujejo zdravje.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da bodo živila namenjena pripravi obrokov za šolske otroke, pri katerih je zelo pomembno, da uživajo zdrava in kvalitetna živila, kar izhaja tudi iz smernic zdravega prehranjevanja otrok v vzgojno izobraževalnih organizacijah in iz Nacionalnega programa prehranske politike v Republiki Sloveniji.

Pri sezonskem sadju in zelenjavi je zaželeno, da so ponujena živila lokalnih pridelovalcev, saj s tem živila zaradi skladiščenja in prevoza ne zgubijo na kvaliteti.

Dobavljena živila ne smejo biti zamrznjena (razen, kjer to naročnik izrecno dovoljuje). V primeru neupoštevanja te zahteve lahko naročnik zavrne dobavo ter uveljavi druge ukrepe na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma.

Vsa ponujena živila morajo v celoti ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo na področju živil v Republiki Sloveniji in EU.

1. **PRAVNO VARSTVO**

Vsak ponudnik ima možnost uveljavljati pravno varstvo v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in nasl.).

Škofja Loka, 3. 4. 2017 Doris Kužel, ravnateljica

**NAROČNIK:**

**OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA - MESTO**

**ŠOLSKA ULICA 1**

**4220 ŠKOFJA LOKA**

**PONUDBENA DOKUMENTACIJA**

**GOSPODARSKI SUBJEKT:**

**Ponudbeni obrazec št. 1:**

**PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **GOSPODARSKI SUBJEKT:** |  |
| **REGISTRACIJA IN DEJAVNOST (popolna firma, številka, datum in registrsko sodišče prve registracije in zadnje spremembe)** |  |
| **NASLOV IN KRAJ GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:** |  |
| **POOBLAŠČENA KONTAKTNA OSEBA:** |  |
| **ZAKONITI ZASTOPNIK:** |  |
| **TELEFON:** |  |
| **TELEFAKS:** |  |
| **ELEKTRONSKA POŠTA ZA OBVEŠČANJE PONUDNIKA:** |  |
| **TRANSAKCIJSKI RAČUNI ter navedba banke, pri kateri je račun odprt:** |  |
| **MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA:** |  |
| **IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:** |  |

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 2:**

**KAZALO**

Ponudba obsega \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ strani.

(Ponudnik mora vse gradivo v ponudbi, razen propagandnega gradiva, oštevilčiti ter v nadaljevanju dopisati v Kazalo z navedbo strani)



Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 3**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Obrazec ponudbe**

Opis predmeta javnega naročila: »Nakup in dobava konvencionalnih in ekoloških živil«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil.

Veljavnost ponudbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Skupina** | **ŽIVILA PO SKUPINAH** | **Ponudbena cena v EUR (brez DDV)** |
| I. SKUPINA | KRUH IN PEKOVSKI IZDELKI |  |
| II. SKUPINA | PECIVO |  |
| III. SKUPINA | MESO |  |
| IV. SKUPINA | PERTUNINSKO MESO IN IZDELKI |  |
| V. SKUPINA | MESNI IZDELKI |  |
| VI. SKUPINA | MLEKO |  |
| VII. SKUPINA | MLEČNI IZDELKI |  |
| VIII. SKUPINA | SVEŽA ZELENJAVA, SADJE IN SUHO SADJE |  |
| IX. SKUPINA | KONZERVIRANA ZELENJAVA, SADJE IN RIBE |  |
| X. SKUPINA | SVEŽE IN ZAMRZNJENE RIBE |  |
| XI. SKUPINA | JAJCA |  |
| XII. SKUPINA | SADNI SOKOVI IN SIRUPI |  |
| XIII. SKUPINA | JUŠNE ZAKUHE IN TESTENINE |  |
| XIV. SKUPINA | ČAJI |  |
| XV. SKUPINA | ZAMRZNJEN PROGRAM ZELENJAVA |  |
| XVI. SKUPINA | ZAMRZNJENI IZDELKI |  |
| XVII. SKUPINA | OSTALO PREHRAMBENO BLAGO |  |
| XVIII. SKUPINA | MOKA IN OSTALI ŽITNI IZDELKI |  |
| XIX. SKUPINA | POSTRVI, lastna proizvodnja |  |
| XX. SKUPINA | EKOLOŠKO MLEKO IN MLEČNI IZDELKI |  |
| XXI. SKUPINA | KEFIR |  |
| XXII. SKUPINA | DOMAČI SOKOVI IN SADJE |  |
| XXIII. SKUPINA | PREDPRIPRAVLJENE IN PRIPRAVLJENE JEDI |  |
| XXIV. SKUPINA | EKO IZDELKI IN OSTALA ŽIVILA LOKALNEGA IZVORA |  |
| XXV. SKUPINA | EKO KRUH IN EKO PEKOVSKO PECIVO |  |
| XXVI. SKUPINA | SVEŽA ZELENJAVA, SADJE IN SUHO SADJE, SEZONSKO IZ DOMAČE PRIDELAVE |  |

V primeru, da bo naša ponudba sprejeta, jamčimo, da bo naročilo izvedeno v skladu z razpisno dokumentacijo.

Zagotavljamo vse razpisane vrste in količine blaga za skupine, na katere se prijavljamo.

**Kvaliteta blaga:**

Izjavljamo, da so vsa ponujena živila I. kvalitete, razen če naročnik izrecno zahteva drugače.

**Dobavni rok:**

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje (kraj, čas in način) dostave in dobave, kot je navedeno v razpisni dokumentaciji javnega naročila.

**Veljavnost ponudbe:**

Izjavljamo, da je veljavnost ponudbe najmanj do 30. 9. 2017. Zavezujemo se, da bomo na poziv naročnika podaljšali veljavnost ponudbe.

**Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti:**

Za pravilno izpolnitev okvirnega sporazuma vam bomo v roku 5 dni od podpisa okvirnega sporazuma dostavili zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami razpisne dokumentacije.

**Rok plačila:**

Rok za plačilo je 30 dni od dneva prejema e-računa, izdanega na podlagi mesečnega obračuna in obojestransko podpisanih dobavnic.

**Dodatne ugodnosti:**

V času izvajanja naročila naročniku ponujamo naslednje druge – dodatne ugodnosti (morebitne druge ugodnosti, ki bo jih ponudil ponudnik niso predmet ocenjevanja ponudb in ne bodo vplivale na izbiro ponudnika):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Kontaktni podatki:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za posredovanje podatkov v zvezi s ponudbo** | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska številka |  |
| Faks številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za podpis ponudbe in okvirnega sporazuma** | Ime in priimek |  |
| Funkcija |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za sprejem naročil** | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska številka |  |
| Faks številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oseba odgovorna za sprejem reklamacij v času okvirnega sporazuma** | Ime in priimek |  |
| E-naslov |  |
| Telefonska številka |  |
| Faks številka |  |

Kraj in datum: Žig in podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 4:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Krovna izjava gospodarskega subjekta o sprejemanju pogojev iz razpisne dokumentacije in seznanjenosti z opisom predmeta okvirnega sporazuma**

Izjavljamo:

* da v celoti sprejemamo vse pogoje javnega naročila, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo,
* da soglašamo, da bodo ti pogoji ter celotna razpisna dokumentacija sestavni del okvirnega sporazuma, ki ga bomo podpisali z naročnikom v primeru, da bomo izbrani za izvajalca predmetnega javnega naročila,
* da so vsi podatki, podani v ponudbi in njenih prilogah, resnični ter za podane podatke in njihovo resničnost prevzemamo popolno materialno in kazensko odgovornost,
* da vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, ustrezajo originalom,
* da izpolnjujemo vse pogoje za sodelovanje pri javnem naročilu in da pooblaščamo naročnika, da resničnost podatkov in izjav iz te ponudbe, preveri pri ustreznih uradnih organih oz. v ustreznih evidencah.

S to izjavo v celoti prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, ki iz nje izhaja.

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 5:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**»PONUDBENI PREDRAČUNI«**

*Navodilo ponudnikom:*

*Za tem obrazcem ponudniki priložijo podpisane in žigosane obrazce ponudbenega predračuna za skupine, za katere oddajajo ponudbo; vključno s CD‐jem oz. USB ključem.*

**Ponudbeni obrazec št. 6:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjava o veljavnosti ponudbenih cen, plačilnem roku, dostavi, reševanju reklamacij in odzivnem času**

 Izjavljamo, da smo seznanjeni s pogojevanim rokom veljavnosti ponudbenih cen. Za čas **12 mesecev** od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma bomo zagotavljali nespremenjene cene, razen za skupine blaga št. VIII., XXII., XXIV. in XXVI., pri katerih se cene spreminjajo skladno z določili iz okvirnega sporazuma.

 Izjavljamo, da sprejemamo **30** dnevni plačilni rok z zbirnim mesečnim fakturiranjem, oziroma nudimo dnevni plačilni rok (daljši od 30 dni).

 Izjavljamo, da zagotavljamo dobavo naročenega blaga v času in urah, razvidnih iz 7. točke navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe oziroma v skladu z dogovorom z naročnikom.

 Izjavljamo, da zagotavljamo v razpisni dokumentaciji pogojevan rok za rešitev morebitnih reklamacij, ki za ponujeno blago znaša največ **8 ur** od prejema pismene prijave.

 Izjavljamo, da zagotavljamo v razpisni dokumentaciji pogojevan rok za morebitna interventna naročila, ki za ponujeno blago znaša največ **4 ure** od uradnega prejema naročila.

Izjavljamo, da zagotavljamo odzivni čas največ **4 ure** od prejema naročila.

Ta izjava je sestavni del in priloga ponudbe, s katero se prijavljamo na javni razpis za sklenitev okvirnega sporazuma za nakup in dobavo konvencionalnih in ekoloških živil, objavljenega na Portalu javnih naročil.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 7:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV**

**ZA ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE/DOBRE IZVEDBE**

**POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Za zavarovanje izpolnitve obveznosti izdajatelja menice do naročnika Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe za sukcesivno dobavo in nakup konvencionalnih in ekoloških živil na osnovi javnega razpisa, objavljenega na Portalu javnih naročil št. JN z dne izročamo naročniku Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, eno (1) bianco podpisano lastno menico plačljivo na prvi poziv z oznako »brez protesta«, na kateri je podpisana pooblaščena oseba:

\_kot \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime in priimek) (funkcija) (podpis)

Nepreklicno pooblaščamo Osnovno šolo Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, da izpolni bianco menico v višini 3.000,00 EUR (tri tisoč evrov), in vse druge sestavne dele menice, ki niso izpolnjeni ter uporabi menico za izterjavo obveznosti v primeru, ko:

* izdajatelj menice umakne svojo ponudbo v roku veljavnosti, navedenem v ponudbi;
* izdajatelj v času veljavne ponudbe ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe po prejetem obvestilu o sprejetju njegove ponudbe;
* obveznosti po okvirnem sporazumu s strani izbranih dobaviteljev ne bodo pravočasno in pravilno izvajane (velja samo za sklenitelje okvirnih sporazumov, katerih pogodbena vrednost bo nižja od 100.000,00 €).

Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Osnovno šolo Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki vodi naš TRR račun št. \_\_ ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi. Veljavnost menične izjave prične z dnem 10. 5. 2017 in velja do 10. 9. 2021. Za sklenitelje okvirnih sporazumov velja izdana menica z menično izjavo tudi kot zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti. Po preteku veljavnosti bo naročnik menične izjave in menice, vrnil izdajateljem. Neizbranim ponudnikom bo menica z menično izjavo vrnjena po končanem izboru najugodnejših ponudnikov

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Priloga: 1x menica

*Opomba: Menice in menične izjave ni potrebno prilagati ponudnikom, ki ponujajo blago v skupni vrednosti do 3.000 EUR (brez DDV)/leto.*

**Ponudbeni obrazec št. 8:**

GOSPODARSKI SUBJEKT

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Bančna garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec (naročnik javnega naročila):

Garancija št.

V skladu s pogodbo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjeno med upravičencem in izvajalcem \_\_\_\_\_\_\_\_\_ za posel \_\_\_\_\_\_\_\_ v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR, je izvajalec obvezan opraviti:



v skupni vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo \_\_\_\_\_\_\_), v roku \_\_\_\_\_\_\_ (datum, dni, mesecev) v količini in kakovosti, opredeljeni v navedeni pogodbi.

Na zahtevo upravičenca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka ne glede na ugovor izvajalca (prodajalca) plačali 10.000 EUR, če boste zatrjevali, da izvajalec (prodajalec) svoje pogodbene obveznosti ni izpolnil v dogovorjeni kakovosti, količini in rokih in na način, opredeljen v zgoraj navedeni pogodbi. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvajalec tudi delno ne izpolni pogodbenih določb.

Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo upravičenca za unovčenje garancije v skladu z zgornjim odstavkom,
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. / .

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do 10. 9. 2021. Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu (prodajalcu) podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko izvajalec (prodajalec) in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Banka

(žig in podpis)

*Opomba: Bančne garancije ni potrebno prilagati ponudnikom, ki ponujajo blago v skupni vrednosti do 100.000 EUR (brez DDV)/leto.*

**Ponudbeni obrazec št. 9:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Izjava o predložitvi deklaracij, specifikacij ali internih izjav za posamezno živilo, izdelek oziroma embalažo**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo in izjavljamo:

* da bomo v ponudbi, obrazcu predračuna priložili za posamezno živilo oziroma izdelek deklaracijo, specifikacijo ali interno izjavo, iz katere bo naročnik lahko razbral, da ponujeno živilo ali izdelek ustreza vsem njegovim zahtevam.
* da bomo ponudbi priložili (1) seznam surovin in embalažnih materialov, iz katerih je izdelana embalaža, in njihov delež v celotni embalaži, ali (2) potrdilo, da ima blago znak za okolje tipa I, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve, ali (3) ustrezno dokazilo, iz katerega izhaja, da embalaža izpolnjuje zahteve.
* da bomo na zahtevo naročnika le-temu kadarkoli predložili vzorce artiklov iz naše ponudbe, skupaj z deklaracijami in specifikacijami.
* da naročniku zagotavljamo, da mu bomo v primeru izbora, tekom celega pogodbenega obdobja dostavljali živila ali izdelke skladne s predloženimi deklaracijami, specifikacijami ali internimi izjavami. Naročnik lahko unovči menico oz. bančno garancijo za dobro izvedbo posla, če ugotovi, da izdelki, ki jih nudimo, niso ustrezne kvalitete.

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 10:**

GOSPODARSKI SUBJEKT:

**Zahtevane interne izjave ponudnika in izvidi analiz za posamezne skupine prehrambenega blaga**

Če se ponudnik prijavlja na eno od spodaj navedenih skupin mora v tem obrazcu označiti ali v nadaljevanju prilaga zahtevane interne izjave in izvide za posamezno skupino prehrambenega blaga za katero se prijavlja. S podpisom tudi potrjuje strinjanje z dodatnimi zahtevami naročnika glede posamezni skupin živil.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št.  skupine | Posamezna skupina  prehrambenega blaga | Zahtevane interne izjave in izvidi analiz | Priloženo | | |
| I. | Kruh in pekovski izdelki | * interna izjava, da zagotavlja pekovsko pecivo v gramažah, ki so navedene v obrazcu ponudbe in so različne glede na artikel ter jih je navedel tudi v obrazcu predračuna. | DA | NE | |
| II. | Pecivo | * izjava, da zagotavlja sladko pecivo v gramažah, ki so navedene v obrazcu ponudbe in so različne glede na artikel ter jih je navedel tudi v obrazcu predračuna. | DA | NE | |
| III. | Meso | * interna izjava o strokovnem in kvalitetnem rezanju, mletju, tolčenju in dostavi svežega mesa v celotnem pogodbenem obdobju * izjava, da bo po predhodnem dogovoru z naročnikom, izvršenem ob naročilu, dobavil narezane zrezke, meso mleto, zrezke tudi potolkel. | DA | NE | |
| IV. | Perutninsko meso in izdelki | * zahteva: vse salame narezane * sveže meso: interna izjava, da bo po predhodnem dogovoru z naročnikom, izvršenem ob naročilu, dobavil narezane in potolčene zrezke. * interna izjava, da zagotavlja strokovno in kvalitetno rezanje in pakiranje vseh vrst salam in ostalih izdelkov, ter strokovno in kvalitetno rezanje, mletje, tolčenje in dostavo svežega mesa v celotnem pogodbenem obdobju. * Zamrznjene in odmrznjene izdelke bo naročnik zavrnil. | DA | NE | |
| V. | Mesni izdelki | * zahteva: vse salame narezane. * interna izjava, da zagotavlja strokovno in kvalitetno rezanje, mletje, tolčenje in dostavo svežega mesa v celotnem pogodbenem obdobju. * Zamrznjene in odmrznjene izdelke bo naročnik zavrnil. | DA | NE | |
| VIII. | Sveža zelenjava, sadje in suho sadje | * v posameznih letnih časih, se največ uporablja sezonsko sadje in zelenjava, suho sadje pa enako tekom celega leta. * interna izjava, da ponuja sveže sadje in zelenjavo l. kakovosti ter da zagotavlja porcijske sadeže po zahtevah naročnika. | DA | NE | |
| XI. | Jajca | * interna izjava, da ponujena jajca ustrezajo naročnikovim zahtevam - da so sveža in l. kakovosti, da sodijo v težinski razred A (61-65 g/kom) in obenem v izjavi navesti čigava jajca ponuja (lastna proizvodnja, drugi dobavitelji). * Ponudnik je v svoji ponudbi dolžan predložiti zadnji izvid analize preverjanja neoporečnosti jajc, ki jih ponuja, ki pa ne sme biti starejši od 30 dni, od dneva predložitve ponudbe naročniku. | DA | | NE |
| XIV. | Čaji | * zahteva: čaji morajo biti v filter vrečkah in ne v razsutem stanju | DA | | NE |
| XXII. | Domači sokovi in sadje | * ponudniki morajo predložiti ustrezna dokazila o lastni proizvodnji. | DA | | NE |
| XXIII. | Predpripravljene in pripravljene jedi | * zahteva: pladnji morajo biti primerni za dokončanje jedi v konvektomatu | DA | | NE |
| XXVI. | Sveža zelenjava, sadje in suho sadje, sezonsko iz domače pridelave | * ponudniki naj predložijo ustrezna dokazila o domači pridelavi. | DA | | NE |

Ta izjava je sestavni del ponudbe.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

**Ponudbeni obrazec št. 11:**

**»VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA ZA**

**NAKUP IN DOBAVO KONVENCIONALNIH**

**IN EKOLOŠKIH ŽIVIL«**

Opomba: Vzorec okvirnega sporazuma mora ponudnik izpolniti, parafirati vse strani, žigosati in s strani odgovorne osebe/ podpisnika pogodbe podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vsemi določili iz vzorca okvirnega sporazuma!

**OKVIRNI SPORAZUM O NAKUPU IN DOBAVI KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL, št. 1 – JN/2017‐2021 (vzorec)**

sklenjen med :

**OSNOVNA ŠOLA ŠKOFJA LOKA – MESTO, ŠOLSKA ULICA 1, 4220 ŠKOFJA LOKA** (v nadaljevanju: naročnik), ki ga zastopa ravnateljica Doris Kužel, davčna številka: 24921394, matična številka: 5089468000, številka UJP: SI56 0132 2603 0682 (v nadaljevanju: »naročnik«).

in

(v nadaljevanju dobavitelj), ki ga zastopa , identifikacijska številka za DDV , matična številka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in transakcijski račun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , odprt pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: »dobavitelj« ali »izvajalec«).

**1. člen**

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

* je naročnik izvedel postopek javnega naročanja - odprti postopek, ki je bil na Portalu javnih naročil objavljen pod št. JN…../2017 z dne ……………… ter na Portalu EU pod št. ……………… z dne …………………,
* je dobavitelj skladno z merilom ekonomsko najugodnejša ponudba oddal ponudbo z največjim številom točke za naslednjo(e) skupino(e):

|  |  |
| --- | --- |
| Št. skupine | Naziv skupine |
|  |  |
|  |  |

za katere dobavitelj izjavlja, da bo tekom trajanja okvirnega sporazuma dobavljal živila v količini, kakovosti in pod ostalimi pogoji naročnika, kot izhaja iz razpisne dokumentacije.

Ponudba dobavitelja ………………….. št. ……………….. z dne ………………………. je Priloga št. 1 in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

**2. člen**

1. Izvedbeni pogoji

* Lokacija realizacije je na sedežu naročnika (matična šola Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka. V primeru, da bo naročnik v času trajanja okvirnega sporazuma odprl nove enote, bo moral izbrani dobavitelj živila naročniku dobavljati pod enakimi pogoji, kot bodo veljali ob sklenitvi okvirnega sporazuma (brez priglasitve dodatnih stroškov).
* Rok plačila je 30 dni od dneva prejema pravilno izstavljenega računa.
* Rok za rešitev morebitnih reklamacij je največ 8 ur od uradnega prejema.
* Rok za morebitna interventna naročila ‐ za vse ponujene skupine največ 4 ure.

1. Sprememba cen

* Cene so fiksne za obdobje 12 mesecev od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2018, ter za vsakih nadaljnjih 12 mesecev po posameznem povpraševanju.
* Izjema velja za razpisane skupine VIII. (Sveža zelenjava, sadje in suho sadje), XXII. (Domači sokovi in sadje), XXIV. (Eko izdelki in ostala živila lokalnega izvora), XXVI. (Sveža zelenjava, sadje in suho sadje, sezonsko iz domače pridelave). V teh skupinah blaga bo naročnik izbral najugodnejše tri ponudnike, glede na uspešnost v okviru razpisanih meril po vrstnem redu na podlagi ponudbenega predračuna in sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let brez ponovnega odpiranja konkurence. Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne izdelke iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo po merilih iz razpisne dokumentacije najugodnejši za posamezne izdelke blaga v času nabave. Ponudnik bo za te sklope vsake tri mesece do 25. v tretjem mesecu poslal naročniku cenik za prihodnje obdobje, le-ta pa bo na podlagi cenika ponudnike obvestil, katere artikle bo v naslednjem obdobju kupoval pri določenem ponudniku. V kolikor ponudnik ne bo v roku poslal cenika, se bo domnevalo, da velja cenik iz preteklega obdobja.
* Spremembe cen morajo biti sporočene na obrazcu ponudbeni predračun (ponudbeni obrazec št. 5).
* Izjemoma se cena posameznih živil lahko spremeni tudi pred potekom obdobja fiksnosti cen in več kot 1 x letno, v kolikor bodo za to obstajali objektivni in utemeljeni razlogi, na katere dobavitelj nima vpliva, in ki jih bo dobavitelj pisno predstavil naročniku ter ob predhodno danem pisnem soglasju naročnika.
* V primeru, da je cena po maloprodajnem ceniku izvajalca nižja kot cena v prilogi Predračun, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena.
* V primeru, da je akcijska cena izvajalca nižja kot cena v prilogi Predračun, se pri obračunu za posamezno naročilo upošteva nižja cena.
* V primeru, da naročnik v 12 mesecih ne izvede novega povpraševanja se spremembe cen usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004).

1. Pogodbena kazen

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kot pogodbeno kazen zaračunal 10 % vrednosti brez DDV tekočega naročila oz. zadnjega naročila pred prenehanjem izvajanja pogodbenih določil, vendar najmanj 200,00 EUR.

Pogodbena kazen znaša 10 % od vrednosti posameznega naročila za vsako uro zamude (vendar najmanj 200,00 EUR), vendar ne more biti višja od 50 % vrednosti posameznega naročila. Dobavitelj je dolžan plačati pogodbeno kazen v primeru zamude, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene za naročilo, na katerega se pogodbena kazen nanaša.

1. Dobavni rok

Dobava bo potekala sukcesivno v skladu z naročnikovimi potrebami za čas trajanja okvirnega sporazuma na lokacijo FCO – skladišče naročnika - v roku **24 ur** od prejema naročila.

Dostava mora biti izvršena na lokacijo Osnovna šola Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka, do 6:30 ure oz. po dogovoru z vodjo kuhinje.

Rok dobave pri interventnih/neplaniranih dobavah ter v primeru količinskih/ kakovostnih napak ponudnika pri izdobavi naročenega blaga, ne sme biti daljši od **4 (štirih) ur** od prejetega naročila.

V kolikor dobavitelj blaga več kot trikrat ne dostavi do zahtevanega termina, lahko naročnik unovči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma lastno menico glede na določbe tega okvirnega sporazuma.

1. Ponudbena cena

* Ponudbena cena mora biti navedena v eurih (€) in izpisana na priloženi specifikaciji predračuna. Cena mora vsebovati vse parametre, ki so razvidni iz priloženega obrazca. Cene posameznih izdelkov morajo biti izračunane na zahtevano enoto mere, ki je v obrazcu predračuna navedena v stolpcu merska enota (kg, kom, l,..).

Pri oblikovanju ponudbe mora dobavitelj upoštevati tudi naslednje zahteve naročnika:

* Cena mora vsebovati pariteto »dostavljeno v skladišče naročnika – razloženo«.
* V ponudbeni ceni morajo biti vključeni vsi drugi stalni, spremenljivi ter oportunitetni stroški.
* Cena mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena (razpisano blago, morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, odvoza embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.).
* Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in

nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

**3. člen**

NAČIN IZVEDBE POVPRAŠEVANJ

1) S tem okvirnim sporazumom naročnik in dobavitelj dogovorita način naročanja in dobave blaga, ki je predmet tega sporazuma.

2) Naročnik okvirne količine opredeli v vsaki drugi (ponudbeni) fazi postopka, razen za prvo dobavo, ko je naročnik okvirne količine že določil v Predračunu.

3) Naročnik predvidoma vsakih 12 mesecev povabi vse izvajalce, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum za posamezne skupine, k predložitvi cen za posamezno živilo (izjema so skupine VIII, XXII., XXIV. in XXVI.). Naročnik bo nato okvirno 12 mesecev kupoval blago pri izvajalcu, ki bo ponudil najugodnejšo ponudbo glede na merilo zapisano pri posameznem povpraševanju za posamezno skupino.

4) Posamezna faza povpraševanja praviloma poteka elektronsko – kakor določi naročnik v povpraševanju. Naročnik izdela povpraševanje, pri čemer opredeli predmet povpraševanja, trajanje sukcesivnih dobav ter rok za oddajo ponudb, ki praviloma ni daljši od 10 dni.

5) Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno oddajo ponudb na posamezna povpraševanja. V primeru, da se izvajalec ne odziva na povpraševanja (se zaporedoma vsaj dvakrat ne javi na povpraševanja, na katera je vabljen) lahko naročnik šteje, da izvajalec nima interesa za sklenjen sporazum in lahko z obvestilom prekine sporazum, ne da bi unovčil dano zavarovanje ali zahteval odškodnino zaradi pasivnosti izvajalca.

6) Naročnik bo upošteval ponudbe, ki bodo prispele v roku, kot je naveden v povpraševanju in na za to predvidenih obrazcih. Če v povpraševanju ne bo izrecno drugače določeno, bo naročnik izbral po principu ekonomsko najugodnejše ponudbe za razpisane artikle v posamezni skupini.

7) Naročnik vse izvajalce, ki so oddali ponudbo, obvesti o izbiri najugodnejšega izvajalca.

8) Če naročnik za posamezno povpraševanje ne prejme nobene ponudbe, je dolžan posebej skrbno preveriti, ali razlog nepridobitve ponudb ne izvira iz njegove sfere (npr. objektivno nemogoče povpraševanje ali podobno). Izvajalec je kot strokovnjak dolžan naročnika čim prej opozoriti na morebitno objektivno absolutno nezmožnost izvedbe posameznega povpraševanja (možno je, da naročnik s posameznimi objektivnimi dejstvi ni seznanjen). Če naročnik ne pridobi nobene ponudbe, za tako konkretno naročilo ni več zavezan po temu sporazumu (naročilo lahko odda na trgu, vendar pod enakimi pogoji kot jih je predstavil v povpraševanju po tem sporazumu). Če naročnik spremeni pogoje neuspelega povpraševanja to šteje za novo povpraševanje.

9) Naročnik se v primeru, da ne dobi nobene ponudbe, namesto za oddajo na prostem trgu lahko odloči tudi za ponovitev postopka.

10) Postopka iz prejšnjih dveh odstavkov lahko naročnik uporabi tudi, če sicer pridobi ponudbe, a so vse nepopolne.

**4. člen**

OBVEZE STRANK

1) Naročnik se obvezuje, da bo:

* izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način;
* plačeval naročeno blago v dogovorjenih rokih.

2) Izvajalec se obvezuje, da bo:

* svoje naloge opravil strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
* izvajal svoje pogodbene obveznosti v dogovorjenih rokih;
* naročnika obveščal o akcijskih ponudbah blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma;
* takoj pisno opozoril naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno dobavo;
* omogočal ustrezen nadzor naročniku;
* naročniku, v kolikor bo to potrebno, enkrat letno izročil analize živil, ki so predmet tega okvirnega sporazuma oziroma druga dokazila, če bo tako določal katerikoli veljavni predpis, ki ureja predmet tega okvirnega sporazuma in v primeru, če jih bo naročnik zahteval.

3) Neutemeljena zavrnitev naročila ali odstopanje od naročenega načina dobave pomeni kršitev pogodbene obveznosti, zaradi katere lahko naročnik razdre okvirni sporazum, uveljavi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v primeru škode pa tudi zahteva odškodnino.

4) Če izvajalec zamuja z dobavo predmeta okvirnega sporazuma toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi dobava izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno blago naroči pri drugem izvajalcu na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna zamuda ima lahko za posledico razdrtje okvirnega sporazuma.

5) Če zamuda izvajalca bistveno zmanjša pomen posla, lahko naročnik razdre okvirni sporazum.

6) Za vse zgoraj naštete ukrepe velja, da je okvirni sporazum odpovedan z dnem, ko izvajalec prejme obvestilo o odpovedi okvirnega sporazuma.

7) Zgoraj naštete ukrepe, razen pogodbene kazni, lahko naročnik uveljavlja po opominu. Opomin mora biti izvajalcu poslan pisno, po telefaksu ali elektronski pošti.

8) Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno dobavo se obračuna pri naslednjih izplačilih izvajalcu.

9) Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavil po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

10) Naročnik lahko predčasno odpove okvirni sporazum, če za tekoče leto nima zagotovljenih finančnih sredstev (odpovedni rok 2 meseca) oziroma če naročnik ali njegov pooblaščenec izvede novo javno naročilo z istovrstnega področja, ali organ, pooblaščen za izvedbo skupnega javnega naročila za to področje, izvede javni razpis, ki je po veljavni zakonodaji obvezujoč za naročnika (okvirni sporazum je odpovedan z dnem pravnomočnosti novega javnega naročila).

11) Za potrebe izvajanje tega okvirnega sporazuma pogodbeni stranki uporabljata elektronsko komunikacijo (v okvirnem sporazumu navedeno e-pošto) in sta dolžni obe zagotoviti, da bodisi nasprotna stranka, bodisi nasprotni informacijski sistem potrdi vsak prejem tako dogovorjene poslovne komunikacije.

12) Če naročnik v kasnejši obdelavi živil ugotovi oporečnost ali nekvaliteto živil ali da živila ne ustrezajo njegovemu naročilu, se sestavi zapisnik, s katerim se uveljavlja reklamacija. Vsako prejeto pisno reklamacijo mora dobavitelj rešiti najpozneje v roku treh delovnih dni po prejemu. O rešitvi reklamacije je dobavitelj dolžan naročnika pisno obvestiti. Dobavitelj je dolžan oporečna ali nekvalitetna živila oziroma živila, ki ne ustrezajo naročilu, nadomestiti z novimi, najkasneje v roku 3 ur od ure prejema reklamacije, razen, če se stranke sporazuma ne dogovorijo drugače glede na lokacijo dobavitelja. Vse stroške reklamacij krije dobavitelj.

13) Naročnik si pridržuje pravico, da po sprejeti odločitvi o izbiri blaga, četudi ustreza pogojem iz razpisne dokumentacije ne kupi, če po okusu ali drugih okoliščinah (vonj, videz,..) ne ustreza, oziroma če ga uporabniki, katerim je namenjen, zavračajo. Kot zavračanje dobavljenega prehrambenega blaga s strani uporabnikov se smatrajo količinsko nenormalni ostanki posameznih obrokov hrane ob pogoju, da je krivda pripravljavca obrokov izključena. V tem primeru lahko naročnik za tiste skupine, pri katerih blago ni bilo primerno, kupuje pri naslednjem najugodnejšem ponudniku s katerim ima sklenjen okvirni sporazum.

**5. člen**

NAČIN NAROČANJA

1) Naročnik pri izbranemu dobavitelju za posamezne skupine blago naroča sukcesivno skladno s specifikacijami.

2) Naročnik blago naroča po mrežni aplikaciji, telefaksu, telefonu ali elektronski pošti do 12 ure.

3) Pooblaščen predstavnik naročnika za naročanje in prevzem je ga. Katarina Peternelj, naslov elektronske pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

4) Pooblaščen predstavnik dobavitelja za naročanje in dobavo je g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, naslov elektronske pošte: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5) Morebitno spremembo kontaktnih podatkov dobavitelj sporoči naročniku.

**6. člen**

1) Odzivni rok je čas, v katerem se dobavitelj odzove na posamezno naročilo naročnika in sicer tako, da naročniku preko elektronske pošte potrdi izvedbo naročila oziroma naročniku navede problematiko dobave.

2) Odzivni rok dobavitelja je 4 (štiri) ure od ure prejema naročila.

3) V kolikor dobavitelj določenega naročenega artikla nima na zalogi mora naročniku ponuditi ustrezen nadomestni artikel. Naročnik mora dobavitelju sporočiti ali nadomestni artikel sprejema.

4) Naročnik lahko v primeru, da ponujeni nadomestni artikel ni ustrezen, na stroške dobavitelja naročeni artikel kupi na trgu.

**7. člen**

DOBAVA IN IZROČITEV

1) Način in rok dobave je urejen v 2. členu tega okvirnega sporazuma.

2) V primeru, ko dobavitelj iz upravičenih razlogov ne dobavi blaga ali blaga nima, se dobava opravi po dogovoru z naročnikom.

3) Dobavitelj je dolžan v rokih, navedenih v 2. členu tega okvirnega sporazuma, dobaviti celotno količino naročenega blaga.

4) V kolikor blago ni dobavljeno v rokih, navedenih v 2. členu tega okvirnega sporazuma, ima naročnik možnost na stroške dobavitelja naročeno blago, ki ni bilo dobavljeno, kupiti na trgu ali pri drugem najugodnejšem dobavitelju. Znesek plačila za nakup nedobavljenega blaga se obračuna pri zbirnem računu.

5) Za opravljen prevzem dobavljenih živil se šteje prevzem, ko odgovorna oseba za prevzem živil s strani naročnika podpiše dobavnico ob prevzemu živil. V primeru, da dobavitelj dobavljenih živil ne dostavi v prostore šolske kuhinje ali skladišče in v primeru, da bi dobavitelj pustil dobavljena živila na prostem in brez nadzora, se šteje, da dobava po tem okvirnem sporazumu ni izvršena, naročnik pa ima pravico tako dobavo zavrniti in uveljavljati reklamacijo.

6) Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu živil naročniku predložil prevzemnico-dobavnico, v kateri bodo navedena dobavljena živila, cena brez davka na dodano vrednost in cena z davkom na dodano vrednost in prevzeta količina.

7) Dobavitelj se zaveže naročnika redno obveščati o morebitni deficitarnosti posameznega blaga.

**8. člen**

PREVZEM

1) Prevzem blaga se opravi z dobavnico, ki jo na podlagi pravilno izročenega količinsko in kakovostno ustreznega blaga ter spremljajočih dodatkov in listin, podpišeta skrbnika okvirnega sporazuma ali pooblaščenca obeh strank.

2) Z dnem podpisa dobavnice je prevzem opravljen, razen pri naročnikovi zamudi, ko se šteje, da je prevzem opravljen z dnem zamude, če je dobava povsem pravilna. Na dobavnici morajo biti razvidne: številka okvirnega sporazuma, številka naročilnice, količina in serijske številke artiklov ter njihova vrednost (po kosih).

3) Blago, za katerega se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v razpisni ali ponudbeni dokumentaciji, ali ni skladno z določili tega okvirnega sporazuma in s specifikacijami, bo zavrnjeno, zaradi česar bo izvajalec prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti blagu priložen. Zavrnitev bo označena na dobavnici.

4) Preverjanje količine in stanja blaga izvajata za to pooblaščeni osebi obeh strank in v primeru nepravilnosti pri dobavi izdelata zapisnik.

5) Naročnik se obvezuje, da bo po prejemu računa in originalne dobavnice v roku 8-ih dni le-te pregledal, ter dobavitelju sporočil morebitne nepravilnosti in pomanjkljivosti. Naročnik ima pravico obrazloženo zavrniti račun s priloženo dokumentacijo v roku 8-ih dni po prejemu.

6) Naročnik, ki v roku ni pripravljen prevzeti pravilno napovedanega blaga ali pa pravočasno ne odgovori na obvestilo izvajalca, preide v zamudo. Prav tako preide v zamudo naročnik, ki ob dobavi ne podpiše predložene dobavnice.

**9. člen**

NAČIN PLAČILA

1) Kupec in plačnik je OŠ Škofja Loka – Mesto, Šolska ulica 1, 4220 Škofja Loka.

2) Dobavitelj na podlagi dobavnic, ki jih je ob dobaviteljevi pravilni izpolnitvi podpisal naročnik, izstavlja zbirni račun do 5. dne v mesecu za vse dobave v preteklem mesecu. K vsakemu računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad prevzemom dobavljenih živil s strani naročnika in so podlaga izstavitvi računa.

3) Če naročnik dobavnice in računa ne zavrne delno ali v celoti v roku 8-ih dni od prejema, je dolžan vsak račun plačati 30. dan, šteto od dneva prejema pravilnega e-računa. Če je naročnikova zavrnitev delna, je nesporni del računa dolžan plačati v istem roku.

4) Dobavitelj lahko v primeru zakasnitve plačila zaračuna naročniku zamudne obresti v skladu z veljavnimi predpisi. V primeru ponavljanja zamud pri plačilu lahko dobavitelj po pisnem opominu razdre okvirni sporazum.

**10. člen**

POGODBENA KAZEN

1) Dobavitelj je v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene. Stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel blago potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal. V primeru, da dobavitelj zamuja pri dobavi tako, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od dobavitelja povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil. V nujnih primerih lahko naročnik izvede kritni kup naročenega blaga, ki je v zamudi, na stroške dobavitelja. Naročnik lahko razdre okvirni sporazum, če zaradi zakasnitve ali napak pri dobavi z nakupom ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval. Uveljavljanje pogodbene kazni ne izključuje unovčitve zavarovanja za dobro izvedbo posla.

2) Dobavitelj lahko okvirni sporazum razdre, če mu naročnik z zamudo pri plačilu povzroča večjo škodo ali, če je očitno, da naročnik v razumnem roku ne bo mogel plačati celotne kupnine. V primeru razdrtja okvirnega sporazuma stranki druga drugi takoj poravnata vse dolgovano po okvirnem sporazumu, pogodbeno kazen, zamudne obresti in eventualno izkazano škodo.

3) Obračunanje pogodbene kazni in zneska za nakup nadomestnega blaga se ne izključujeta.

4) Katera koli stranka tega okvirnega sporazuma lahko odstopi od tega okvirnega sporazuma, če o tem pisno obvesti nasprotno stranko in pri tem navede razlog za odstop od tega okvirnega sporazuma, in sicer najmanj tri mesece pred nameravanim odstopom.

**11. člen**

JAMSTVA DOBAVITELJA

Dobavitelj naročniku jamči:

* da ni storil pravnih napak pri svoji izvršitvi;
* da bo dostavil kakovostno živilo, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije ali so priloga tega okvirnega sporazuma;
* da bo dobavljal živila, ki so pakirana v skladu z veljavnimi zakonskimi predpisi v Republiki Sloveniji;
* da bo na lastne stroške zagotavljal odvoz embalaže, ter jo bo po potrebi recikliral ali ponovno uporabil;
* da bo nosil vse stroške povezane s transportom blaga na lokacijo naročnika;
* da bo nosil vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica živila zaradi napake, storjene s strani izvajalca oziroma proizvajalca živila, katerega živilo ponuja.

Dobavitelj mora dostavljati blago v svoji embalaži, ki jo bo moral še isti dan oziroma najkasneje naslednji dan po dnevu dobave blaga prevzeti nazaj in odpeljati z naslova naročnika, v skladu s predpisi, ki urejajo področje odvoza embalaže, kar velja tudi za nepovratno embalažo. V primeru, da bo dobavitelj to pogodbeno določilo kršil, lahko naročnik odvoz organizira na stroške dobavitelja.

**12. člen**

REKLAMACIJE

1) Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti in naročene količine, lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

2) Če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo.

3) Izvajalec je dolžan rešiti reklamacijo v čim krajšem možnem času, po prejemu obvestila o reklamaciji prejetega blaga s strani naročnika. Reklamacija mora biti podana v pisni obliki, kar pa ne zadrži plačila nespornega dela računa. Dobavitelj je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da nedobavljeno ali dobavljeno blago neustrezne kakovosti takoj dobavi oz. zamenja z ustreznim blagom, ustrezno zmanjša znesek spornega računa ali pa izstavi naročniku dobropis.

4) Stroške, nastale, z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, krije dobavitelj.

5) V kolikor dobavitelj v skladu z okvirnim sporazumom ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo blaga, ki je predmet reklamacije in naročiti blago pri drugem dobavitelju.

6) V kolikor se kršitve iz tega člena pojavijo več kot 2x v istem mesecu (več kot 2x potrjena reklamacija), ali več kot 3 x v enem letu, je to lahko razlog za odpoved okvirnega sporazuma.

**13. člen**

ZAVEZANOST NAROČNIKA K SPOŠTOVANJU NAČELA GOSPODARNOSTI

1) V primeru, da naročnik na podlagi lastne analize trga najde določeno blago cenejše na trgu, ni zavezan za nabavo pri izvajalcu skladno z določili tega okvirnega sporazuma, ampak lahko nabavo izvede na način, ki je zanj gospodarnejši. Naročnik namreč sledi načelu gospodarne porabe javnih sredstev in lahko z rutinskim preverjanjem cen preveri konkurenčnost ponujenih cen s cenami na trgu.

2) V primeru, da bi naročnik tekom trajanja tega okvirnega sporazuma potreboval živila, ki niso predmet tega okvirnega sporazuma, pa jih dobavitelj lahko dobavi, se bo z dobaviteljem dogovoril za dobavo takega živila. Naročnik in dobavitelj bosta v navedenem primeru dogovorila ceno za živilo, in ga dodala na seznam živil, ki jih dobavlja dobavitelj, medtem ko vsi ostali pogoji, vezani na dobavo živil (fiksnost cene, plačilni rok, rok dobave in ostali pogoji) veljajo iz tega okvirnega sporazuma.

3) Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja pričakovanih vrednosti naročila in ocenjenih razpisanih količin posamezne vrste živil, v kolikor bi bila to posledica zmanjšanja potrebe po živilih iz objektivnih razlogov, ki so vezani na število otrok v šoli, zaposlenih, vrste in števila obrokov ipd., kot tudi iz razlogov na strani dobavitelja, kot so nedobave, dobave živil, ki ne ustrezajo zahtevani kvaliteti, nespoštovanje določb tega okvirnega sporazuma ipd.

**14. člen**

VIŠJA SILA

1) Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju okvirnega sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

2) Dobavitelj je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

3) Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

**15. člen**

KONČNE DOLOČBE

1) Okvirni sporazum je sklenjen z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank in se uporablja za obdobje od 1. 9. 2017 do 31. 8. 2021.

2) Ničen je okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

* pridobitev posla ali
* za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
* za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
* za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

3)  Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

4) Okvirni sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki. Če katerakoli od določb tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

5) Katerakoli od pogodbenih strank lahko zaradi kršitev pogodbenih obveznosti s strani nasprotne stranke, če kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, odstopi od tega okvirnega sporazuma. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz tega okvirnega sporazuma in nastalo škodo.

6) Podatki iz tega okvirnega sporazuma, kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne. Stranke okvirnega sporazuma bodo vse informacije, ki jih bodo pridobile v času izvajanja dobav po tem okvirnem sporazumu, obravnavale kot poslovno skrivnost in jih ne bodo posredovale tretji osebi izven organizacij, ki so neposredno vključene v dela po tem okvirnem sporazumu.

7) Za urejanje medsebojnih obveznosti in pravic, ki niso izrecno dogovorjene s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika in drugi predpisi, ki urejajo pogodbene odnose.

8) Pogodbeni stranki se dogovorita, da bosta poskušali vse spore iz tega okvirnega sporazuma rešiti sporazumno z neposrednimi pogovori med pooblaščenimi predstavniki obeh pogodbenih strank. V kolikor sporazum med strankama ne bi bil mogoč, se dogovorita, da bo o sporih iz okvirnega sporazuma odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

9) Okvirni sporazum je sestavljen v dveh (2) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po en (1) izvod.

**16. člen**

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Za ponudnike, katerih skupna ponudbena vrednost ne presega 100.000 EUR, velja kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bianco menica z menično izjavo, ki jo je ponudnik priložil kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe (v kolikor skupni znesek po njegovi ponudbi presega 3.000 EUR (brez DDV)).

Ponudnikom, ki kandidirajo za eno skupino blaga oziroma za več skupin, pa skupna vrednost ponudbe ne presega 100.000,00 EUR, razen menice z menično izjavo ni potrebno zagotoviti drugega finančnega zavarovanja.

Za vsako izvedeno fazo povpraševanja za ponudnike, katerih skupna ponudbena vrednost presega 100.000 EUR, mora izbrani ponudnik najkasneje v 5-ih delovnih dneh od prejema obvestila o izboru s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10.000 EUR (besedilo bančne garancije mora biti skladno z besedilom obrazca št. 8 iz razpisne dokumentacije).

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči pod naslednjimi pogoji:

* če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu z okvirnim sporazumom, pogodbo in zahtevami razpisne dokumentacije;
* zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca;
* če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov.

Pogodba se sklepa pod odložnim pogojem, da je zahtevano zavarovanje posla dano pravočasno.

**17. člen**

Priloga temu Sporazumu je Ponudba dobavitelja št. ……………….. z dne ………………………. ter veljaven lasten cenik vseh artiklov dobavitelja.

Škofja Loka, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naročnik: Dobavitelj:

Ravnateljica: Direktor/ica:

Doris Kužel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

žig žig

1. Pri izpolnjevanju tehnične in kadrovske sposobnosti se lahko ponudnik, kadar je to primerno, sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora ponudnik naročniku predložiti lastno izjavo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila ter na zahtevo naročnika dokazilo, ki bo to dokazovalo (npr. pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen), v nasprotnem primeru lahko naročnik njegovo ponudbo izloči. [↑](#footnote-ref-1)
2. V primeru, da ponudnik namerava delo opraviti brez podizvajalcev, tega dokazila ni potrebno predložiti.

   V primeru večjega števila podizvajalcev je potrebno obrazec izjave priložiti za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval v izvedbi del po ponudbi ponudnika. [↑](#footnote-ref-2)